

ID VisitControl

Dokumentation zur

Administration

Inhaltsverzeichnis

Login und Hauptmenü	3
LDAP	4
LDAP Einstellungen.....	5
LDAP Abgleich.....	6
Mitarbeiter	10
Pforten.....	13
Unterschriftenpad	16
Unterschriftenpad Belehrungstexte.....	17
Unterschriftenpad Einstellungen	20
Weitere Punkte	23
Weitere Punkte Maskenkonfiguration	24
Weitere Punkte Abteilungen	26
Weitere Punkte Sprachen	28
Weitere Punkte Kategorien	30
Abmelden	32

ID VisitControl

Benutzername

Kennwort

© 2018 - ID VisitControl Administration

Auf der **Loginmaske** geben Sie bitte Ihren Benutzernamen und Kennwort ein.

ID VisitControl [LDAP](#) [Mitarbeiter](#) [Pforten](#) [Unterschriftenpad](#) [Weitere Punkte](#) [Logoff](#)

Datum der letzten Versionierung	24.10.2018 15:54:52
Version	3.0.0
Revision	4
Offene Sessions	19
Inhaber	Equitania Software GmbH
Datenbank	eq_arbeitsplatz_entwicklung_ver2
Db-Version	3.0.1
Db-Datum	23.10.2018 00:00:00

© 2018 - ID VisitControl Administration

Im Hauptmenü können Sie die gewünschte Aktion auswählen.

ID VisitControl LDAP ▾ Mitarbeiter Pforten Unterschriftenpad ▾ Weitere Punkte ▾ Logoff

Einstellungen
Abgleich

Datum der letzten	24.10.2018 15:54:52
Versionierung	
Version	3.0.0
Revision	4
Offene Sessions	19
Inhaber	Equitania Software GmbH
Datenbank	eq_arbeitsplatz_entwicklung_ver2
Db-Version	3.0.1
Db-Datum	23.10.2018 00:00:00

© 2018 - ID VisitControl Administration

LDAP Einstellungen

Klicken Sie zuerst auf den Button **LDAP** und dann auf **Einstellungen**.

Hier können Sie Ihre Zugangsdaten verwalten, Verbindungsparameter setzen und Verbindungen testen.

LDAP - Mitarbeiter Porten Unterschriftenpad - Weitere Punkte - Logoff

Einstellungen
Abgleich

Adresse zentrale.cmc-gruppe.de

Port 0

Einstiegspunkt OU=test,DC=zentrale,DC=cmc-gruppe,C

Benutzerfilter sn = *

SSL verwenden

Alternative LDAP-Server

Anmeldung Verzeichnisserver

Anmeldung Verzeichnisserver

Benutzername ZENTRALE\test-eq

Neues Passwort

PW wiederholen

Passwort ersetzen

Windows Verzeichnisdienst

Zugangsdaten testen

Speichern

© 2018 - ID VisitControl Administration

Klicken Sie nun auf den Button **Zugangsdaten** testen.

Passwort ersetzen

Windows Verzeichnisdienst

Verbindungstest erfolgreich

Zugangsdaten testen

Speichern

© 2018 - ID VisitControl Administration

Wenn Sie etwas geändert haben, klicken Sie um dies zu bestätigen auf den Button **Speichern**.

ID VisitControl

LDAP Abgleich

Klicken Sie dann auf das Auswahlfeld **LDAP** und dann auf **Abgleich**.



LDAP ▾ Mitarbeiter Porten Unterschriftenpad ▾ Weitere Punkte ▾ Logoff

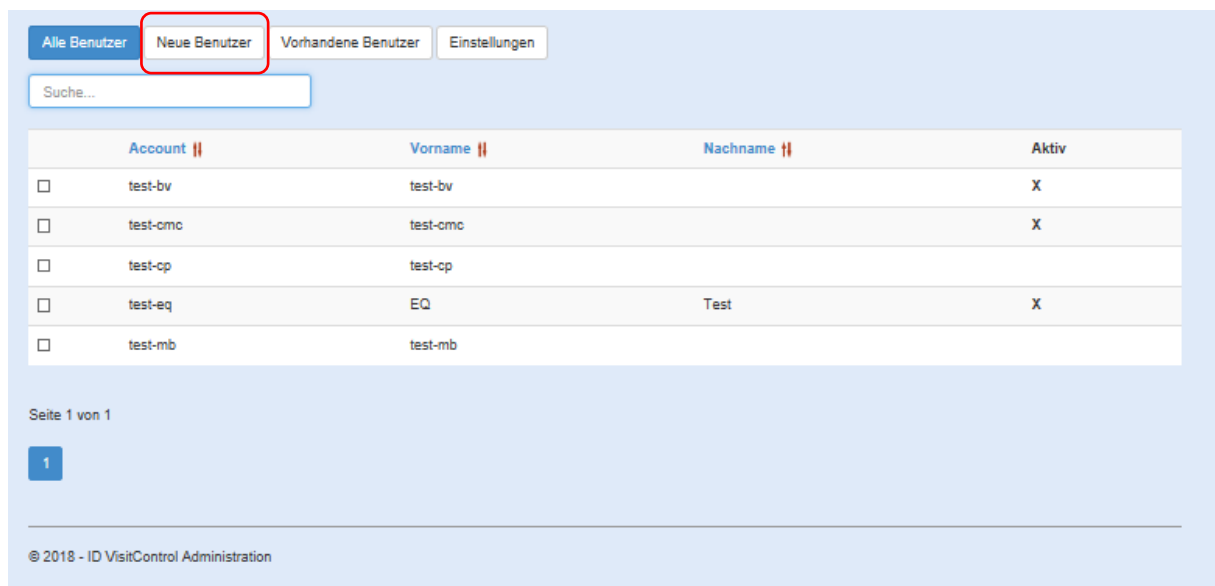
Einstellungen
Abgleich

Adresse

Port

Einstiegspunkt

Hier können Sie nun unter **alle Benutzer** Ihres Active Directories sehen und überprüfen ob diese aktiv sind.



Alle Benutzer **Neue Benutzer** Vorhandene Benutzer Einstellungen

Suche...

	Account ¶¶	Vorname ¶¶	Nachname ¶¶	Aktiv
<input type="checkbox"/>	test-bv	test-bv		X
<input type="checkbox"/>	test-cmc	test-cmc		X
<input type="checkbox"/>	test-cp	test-cp		
<input type="checkbox"/>	test-eq	EQ	Test	X
<input type="checkbox"/>	test-mb	test-mb		

Seite 1 von 1

1

© 2018 - ID VisitControl Administration

Klicken Sie nun auf „**Neue Benutzer**“.



Alle Benutzer **Neue Benutzer** Vorhandene Benutzer Einstellungen

Suche...

	Account ¶¶	Vorname ¶¶	Nachname ¶¶	Aktiv
<input type="checkbox"/>	test-mb	test-mb		

Import Benutzer

Seite 1 von 1

1

© 2018 - ID VisitControl Administration

Hier finden Sie die Mitarbeiter, die zuletzt im Active Directory eingepflegt wurden aber noch nicht in ID VisitControl importiert wurden.

Um einen Benutzer zum ID VisitControl hinzuzufügen, muss dieser in der Liste ausgewählt werden und der Button „**Import Benutzer**“ geklickt werden.

Wechseln Sie nun auf die Maske „Vorhandene Benutzer“.

Alle Benutzer | Neue Benutzer | **Vorhandene Benutzer** | Einstellungen

Suche...

	Account	Vorname	Nachname	Aktiv
<input type="checkbox"/>	test-bv	test-bv		X
<input type="checkbox"/>	test-cmc	test-cmc		X
<input type="checkbox"/>	test-cp	test-cp		
<input type="checkbox"/>	test-eq	EQ	Test	X

Update Benutzer

Seite 1 von 1

1

© 2018 - ID VisitControl Administration

Klicken Sie nun auf den Button „Update Benutzer“ um eine aktuelle Ansicht zu erzeugen.

Sie haben hier die Auswahl zwischen Allen Benutzer, Neuen Benutzern, Vorhandenen Benutzern und Einstellungen auszuwählen. Klicken Sie in diesem Fall auf das Feld „Einstellungen“.

Wechseln Sie nun auf die Maske „Einstellungen“.

Suche... Neu

Angezeigter Name

admin	Bearbeiten Löschen
department	Bearbeiten Löschen
empfang	Bearbeiten Löschen
intranet	Bearbeiten Löschen
is_active	Bearbeiten Löschen
kiosk	Bearbeiten Löschen
login	Bearbeiten Löschen
sprache	Bearbeiten Löschen

Seite 1 von 1

1

Klicken Sie auf **Bearbeiten** um die Eigenschaft anzupassen.

The screenshot shows a configuration form for a property named 'admin'. The form includes the following fields and options:

- Eigenschaft:** admin
- Standardwert:**
- Standardwert für Update nutzen:**
- Feld in Benutzertabelle:** admin
- LDAP-Eigenschaft:** (empty)
- Zieltabelle:** (empty)
- Angezeigtes Feld:** (empty)
- PK in Zieltabelle:** (empty)
- Defaultwert:** (empty)
- Wert:** 0

Below the form, there are two columns: **Wert in LDAP** and **Wert in DB**. At the bottom, there are buttons for **Aktualisieren**, **Fehlende Datensätze importieren**, **Speichern** (highlighted with a red box), and **Zurück**.

Sie haben nun die Auswahl die Eigenschaft zu aktualisieren oder fehlende Datensätze zu importieren. Klicken Sie hierzu den jeweiligen Button.

Wenn Sie etwas geändert haben, klicken Sie um dies zu bestätigen auf den Button **Speichern**.

The screenshot shows the main configuration page with a search bar and a list of properties. The **Neu** button is highlighted with a red box.

Angezeigter Name	
admin	Bearbeiten Löschen
department	Bearbeiten Löschen
empfang	Bearbeiten Löschen
intranet	Bearbeiten Löschen
is_active	Bearbeiten Löschen
kiosk	Bearbeiten Löschen
login	Bearbeiten Löschen
sprache	Bearbeiten Löschen

Seite 1 von 1

1

Klicken Sie auf den Button **Neu** oben rechts um eine neue Eigenschaft anzulegen.

The screenshot shows a configuration form for a property. The fields are as follows:

- Eigenschaft:
- Standardwert:
- Standardwert für Update nutzen:
- Feld in Benutzertabelle:
- LDAP-Eigenschaft:
- Zieltabelle:
- Angezeigtes Feld:
- PK in Zieltabelle:
- Defaultwert:
- Wert:

Below the fields is a section labeled "Wert in LDAP" with a text input field. At the bottom, there are two buttons: "Speichern" (highlighted with a red box) and "Zurück".

Wenn Sie alle Angaben eingetragen haben, klicken Sie auf den Button **Speichern**.

The screenshot shows a list of properties. At the top, there is a search bar labeled "Suche..." and a "Neu" button. The table below has the following structure:

Eigenschaft	
admin	Bearbeiten Löschen
department	Bearbeiten Löschen
empfang	Bearbeiten Löschen
intranet	Bearbeiten Löschen
is_active	Bearbeiten Löschen
kiosk	Bearbeiten Löschen
login	Bearbeiten Löschen
sprache	Bearbeiten Löschen

At the bottom left, it says "Seite 1 von 1" and there is a button labeled "1".

Um einen Angezeigten Namen zu löschen, klicken Sie auf **Löschen**.

Sie werden nun gefragt ob Sie die Eigenschaft wirklich löschen wollen. Mit der Bestätigung der Löschung, wird der Datensatz deaktiviert.

The screenshot shows the top navigation bar with the ID VisitControl logo and several menu items: LDAP, Mitarbeiter (highlighted with a red box), Pforten, Unterschriftenpad, Weitere Punkte, and Logoff. Below the navigation bar, there is a light blue panel containing system information:

- Datum der letzten Versionierung: 24.10.2018 15:54:52
- Version: 3.0.0
- Revision: 4
- Offene Sessions: 19
- Inhaber: Equitania Software GmbH
- Datenbank: eq_arbeitsplatz_entwicklung_ver2
- Db-Version: 3.0.1
- Db-Datum: 23.10.2018 00:00:00

At the bottom of the panel, it says "© 2018 - ID VisitControl Administration".

Klicken Sie zuerst auf das Auswahlfeld **Mitarbeiter**.

The screenshot shows the same navigation bar as above, but the 'Mitarbeiter' button is now highlighted with a blue background. Below the navigation bar, there is a search bar with the placeholder text 'Suche...' and a 'Neu' button (highlighted with a red box) to the right. Below the search bar is a table with two columns: 'Nachname, Vorname' and 'Benutzername'. Each row in the table has a 'Bearbeiten | Löschen' link on the right.

Nachname, Vorname	Benutzername	
,	unknown	Bearbeiten Löschen
, test-bv	test-bv	Bearbeiten Löschen
, test-cmc	test-cmc	Bearbeiten Löschen
Allison, Saskia A	s.allison	Bearbeiten Löschen
Bailey, Ingo	i.bailey	Bearbeiten Löschen
Baron, Sabine	s.baron	Bearbeiten Löschen
Bischoff, Hannes	h.bischoff	Bearbeiten Löschen
Bondar, Hannelore	a.mallthes	Bearbeiten Löschen
Borchers, Ralf	r.borchers	Bearbeiten Löschen
Brandes, Steven	s.brandes	Bearbeiten Löschen
Bridges, Mert	m.bridges	Bearbeiten Löschen

Hier finden Sie alle Mitarbeiter, die Sie entweder über Ihr Active Directory oder manuell eingepflegt haben.

Über den Button „**Neu**“ können Sie manuell neue Mitarbeiter einpflegen.

Vorname

Nachname

Telefon

E-Mail

Abteilung

Sprache

Benutzername

Neues Passwort

PW wiederholen

Admin

Pool

LDAP Sync

Login User

Empfang

Intranet

Kiosk

Speichern | Zurück

Hier können Sie alle erforderlichen Daten manuell eingeben.

Wenn Sie alle erforderlichen Daten eingetragen haben, bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem Button „**Speichern**“.

Suche... Neu

Nachname, Vorname	Benutzername	
,	unknown	Bearbeiten Löschen
, test-bv	test-bv	Bearbeiten Löschen
, test-cmc	test-cmc	Bearbeiten Löschen
Allison, Saskia A	s.allison	Bearbeiten Löschen
Bailey, Ingo	i.bailey	Bearbeiten Löschen
Baron, Sabine	s.baron	Bearbeiten Löschen
Bischoff, Hannes	h.bischoff	Bearbeiten Löschen

Um einen Angezeigten Namen zu bearbeiten, klicken Sie auf **Bearbeiten**.

Vorname: Ingo
Nachname: Bailey
Telefon: 05431 / 16790664
E-Mail: ingo.bailey@mail.xyz
Abteilung: Produktion
Sprache: Deutsch
Benutzername: i.bailey
Neues Passwort:
PW wiederholen:
Pool:
LDAP Sync:
Login User:
Admin:
Empfang:
Intranet:
Kiosk:
Speichern Zurück

Wenn Sie alle erforderlichen Daten geändert haben, bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem Button „Speichern“.

ID VisitControl LDAP - Mitarbeiter Pforten Unterschriftenpad - Weitere Punkte - Logoff

Suche... Neu

Nachname, Vorname	Benutzername	
,	unknown	Bearbeiten Löschen
, test-bv	test-bv	Bearbeiten Löschen
, test-cmc	test-cmc	Bearbeiten Löschen
Allison, Saskia A	s.allison	Bearbeiten Löschen

Um einen Angezeigten Namen zu löschen, klicken Sie auf **Löschen**.

Sie werden nun gefragt ob Sie die Eigenschaft wirklich löschen wollen. Mit der Bestätigung der Löschung, wird der Datensatz deaktiviert.

ID VisitControl LDAP - Mitarbeiter **Pforten** Unterschriftenpad - Weitere Punkte - Logoff

Datum der letzten Versionierung 24.10.2018 15:54:52
Version 3.0.0
Revision 4

Offene Sessions 19
Inhaber Equitania Software GmbH
Datenbank eq_arbeitsplatz_entwicklung_ver2
Db-Version 3.0.1
Db-Datum 23.10.2018 00:00:00

© 2018 - ID VisitControl Administration

Klicken Sie zuerst auf das Auswahlfeld **Pforten**.

ID VisitControl LDAP - Mitarbeiter **Pforten** Unterschriftenpad - Weitere Punkte - Logoff

Suche... **Neu**

Pfortenname	
TEST	Bearbeiten Löschen
Tor B mit UPad	Bearbeiten Löschen
Tor B ohne UPad	Bearbeiten Löschen
Tor C	Bearbeiten Löschen

Seite 1 von 1

Hier finden Sie alle hinterlegten Pforten.

Über den Button „**Neu**“ können Sie neue Pforte einpflegen.

Karte

Druckerauswahl Druckservice nicht aktiv !

Vorschau

Aktiv

Konfiguration

Empfang

Unterschriftenpad

Kiosk

Belehrungstext anzeigen

Speichern Zurück

© 2018 - ID VisitControl Administration

Wenn Sie alle erforderlichen Daten eingetragen haben, bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem Button „Speichern“.

ID VisitControl LDAP ▾ Mitarbeiter **Pforten** Unterschriftenpad ▾ Weitere Punkte ▾ Logoff

Suche... Neu

Pfortenname	
TEST	Bearbeiten Löschen
Tor B mit UPad	Bearbeiten Löschen
Tor B ohne UPad	Bearbeiten Löschen
Tor C	Bearbeiten Löschen

Seite 1 von 1

1

© 2018 - ID VisitControl Administration

Um eine Pforte zu bearbeiten, klicken Sie auf **Bearbeiten**.

Druckerauswahl Druckservice nicht aktiv !

Vorschau

Aktiv

Karte

Druckerauswahl Druckservice nicht aktiv !

Vorschau

Aktiv

Speichern | Zurück

© 2018 - ID VisitControl Administration

Wenn Sie alle erforderlichen Daten geändert haben, bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem Button „Speichern“.

ID VisitControl LDAP Mitarbeiter **Pforten** Unterschriftenpad Weitere Punkte Logoff

Suche... Neu

Pfortenname	
TEST	Bearbeiten Löschen
Tor B mit UPad	Bearbeiten Löschen
Tor B ohne UPad	Bearbeiten Löschen
Tor C	Bearbeiten Löschen

Seite 1 von 1

1

© 2018 - ID VisitControl Administration

Um eine Pforte zu löschen, klicken Sie auf **Löschen**.

Sie werden nun gefragt ob Sie die Eigenschaft wirklich löschen wollen. Mit der Bestätigung der Löschung, wird der Datensatz deaktiviert.

ID VisitControl LDAP ▾ Mitarbeiter Pforten **Unterschriftenpad ▾** Weitere Punkte ▾ Logoff

Belehrungstexte
Einstellungen

Datum der letzten Versionierung	24.10.2018 15:54:52
Version	3.0.0
Revision	4
Offene Sessions	10
Inhaber	Equitania Software GmbH
Datenbank	eq_arbeitsplatz_entwicklung_ver2
Db-Version	3.0.1
Db-Datum	23.10.2018 00:00:00

© 2018 - ID VisitControl Administration

ID VisitControl

Unterschriftenpad Belehrungstexte

Klicken Sie zuerst auf den Button **Unterschriftenpad** und dann auf **Belehrungstexte**.

Hier können Sie Ihre Belehrungstexte verwalten.

The screenshot shows the ID VisitControl administration interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: LDAP, Mitarbeiter, Pforten, Unterschriftenpad, Weitere Punkte, and Logoff. Below the navigation bar, there are language selection buttons: Deutsch (selected), Englisch, Spanisch, Französisch, Türkisch, and Russisch. The main content area is titled 'Versionen' and contains a table with the following data:

Version	Gültig ab	Gültig bis		
Version 1	25.09.2018		Bearbeiten	Löschen

A red box highlights the 'Version 1' entry in the table. At the bottom left, there is a copyright notice: © 2018 - ID VisitControl Administration.

Klicken Sie nun auf „Version 1“

The screenshot shows the ID VisitControl administration interface after clicking on 'Version 1'. The language selection buttons remain at the top. The main content area is now titled 'Seiten' and contains a table with the following data:

Seite	
Seite 1	Löschen
Seite 2	Löschen
Seite 3	Löschen
Seite 4	Löschen

A red box highlights the 'Seite 1' entry in the table. At the bottom right, there is a 'Neu' button.

Um die einzelnen Seiten ansehen zu können, klicken Sie auf die jeweilige Seite. Hier **Seite 1**.

The screenshot shows the ID VisitControl administration interface. At the top, there are navigation links for LDAP, Mitarbeiter, Pforten, Unterschriftenpad, Weitere Punkte, and Logoff. Below this, there are language selection buttons for Deutsch, Englisch, Spanisch, Französisch, Türkisch, and Russisch. The main content area is divided into two sections: 'Versionen' and 'Seiten'. In the 'Versionen' section, there is a table with columns for 'Version', 'Gültig ab', and 'Gültig bis'. A 'Neu' button is highlighted with a red box. In the 'Seiten' section, there is a table with columns for 'Seite' and 'Löschen'. A 'Löschen' button for 'Seite 1' is highlighted with a red box. Below the 'Seiten' table, there is a 'Speichern' button highlighted with a red box. To the right of the 'Speichern' button is a 'Preview' section showing a sample of the safety instructions text. At the bottom left, there is a copyright notice: '© 2018 - ID VisitControl Administration'.

Sie können die jeweilige Seite des Belehrungstextes ändern und mit dem Button „Speichern“ bestätigen.

Wenn Sie eine Seite des Belehrungstextes löschen möchten, klicken Sie auf „Löschen“. Sie werden nun gefragt ob Sie die Eigenschaft wirklich löschen wollen. Mit der Bestätigung der Löschung, wird der Datensatz deaktiviert.

Oder fügen Sie mit dem Button „Neu“ eine weitere Seite hinzu.

Sprache	Deutsch
Version	1
Seite	5

HTML Text Preview

Wenn Sie alle erforderlichen Daten eingetragen haben, bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem Button „Speichern“.

ID VisitControl

Unterschriftenpad Einstellungen

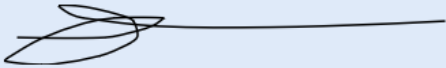
Klicken Sie zuerst auf den Button **Unterschriftenpad** und dann auf **Einstellungen**.

Hier können Sie die digitalisierten Unterschriften einsehen und die befehlungstexte pflegen.

Gültigkeiten in Tagen

Unterschriften

Name

Bild 

Datum 24.09.2018 07:47:20

© 2018 - ID VisitControl Administration

Wählen Sie beim Feld **Namen** den jeweiligen Besucher aus.

Wenn Sie auf den Button „**Befehlungstext pflegen**“ klicken, können Sie den unterzeichneten Befehlungstext öffnen und pflegen.

Deutsch English Spanisch Französisch Türkisch Russisch

Versionen

Version	Gültig ab	Gültig bis		
Version 1	25.09.2018		<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Löschen"/>

© 2018 - ID VisitControl Administration

Klicken Sie nun auf „**Version 1**“

Deutsch Englisch Spanisch Französisch Türkisch Russisch

Versionen Neu

Version	Gültig ab	Gültig bis		
Version 1	25.09.2018		Bearbeiten	Löschen

Seiten Neu

Seite	
Seite 1	Löschen
Seite 2	Löschen
Seite 3	Löschen
Seite 4	Löschen

Um die einzelnen Seiten ansehen zu können, klicken Sie auf die jeweilige Seite. Hier **Seite 1**.

ID VisitControl LDAP - Mitarbeiter Pforten Unterschriftenpad - Weitere Punkte - Logoff

Deutsch Englisch Spanisch Französisch Türkisch Russisch

Versionen Neu

Version	Gültig ab	Gültig bis		
Version 1	25.09.2018		Bearbeiten	Löschen

Seiten Neu

Seite	
Seite 1	Löschen
Seite 2	Löschen
Seite 3	Löschen
Seite 4	Löschen

Speichern

HTML Text

```
<h2>Bitte lesen Sie die Sicherheitsvorschriften durch<br/>und bestätigen diese anschließend mit Ihrer Unterschrift.</h2>
<center><img src=„././IdVisitControl_Empfang/Content/Images/belehrung-icon-kopfschutz.png“ width=“50“>
<img src=„././IdVisitControl_Empfang/Content/Images/belehrung-icon-augenschutz.png“ width=“50“>
<img src=„././IdVisitControl_Empfang/Content/Images/belehrung-icon-ohrschutz.png“ width=“50“>
<img src=„././IdVisitControl_Empfang/Content/Images/belehrung-icon-handschutz.png“ width=“50“>
<img src=„././IdVisitControl_Empfang/Content/Images/belehrung-icon-fusschutz.png“ width=“50“><br/>
Bitte tragen Sie zu Ihrer eigenen Sicherheit und zum Schutz Ihrer Gesundheit<br/>in gekennzeichneten Arbeitsbereichen die entsprechende notwendige Schutzausrüstung.</center>
```

Preview

Bitte lesen Sie die Sicherheitsvorschriften durch und bestätigen diese anschließend mit Ihrer Unterschrift.

Bitte tragen Sie zu Ihrer eigenen Sicherheit und zum Schutz Ihrer Gesundheit in gekennzeichneten Arbeitsbereichen die entsprechende notwendige Schutzausrüstung.

- Im gesamten Verwaltungsbereich und in gekennzeichneten Produktionsbereichen besteht Rauchverbot. Bereiche, in denen Sie rauchen dürfen, sind besonders gekennzeichnet. Das Mitbringen und der Genuss von alkoholischen Getränken bzw. sonstigen berauschenden Mitteln sind untersagt. Das Betriebsgelände darf auch nicht in betrunkenem oder angeunkenem Zustand sowie unter dem Einfluss von Drogen betreten werden.
- Das Betätigen und die Inangansetzung von Maschinen und Anlagen ist verboten.
- Fotografieren bzw. Filmen ist auf dem gesamten Betriebsgelände nur nach Absprache gestattet.
- Parken ist nur auf den mit "Besucher" gekennzeichneten Flächen vor dem Hauptverwaltungsgebäude gestattet.

Eine Schadenersatzpflicht von Firma XY besteht nur für Ansprüche, die durch die Betriebshaftpflichtversicherung gedeckt sind.

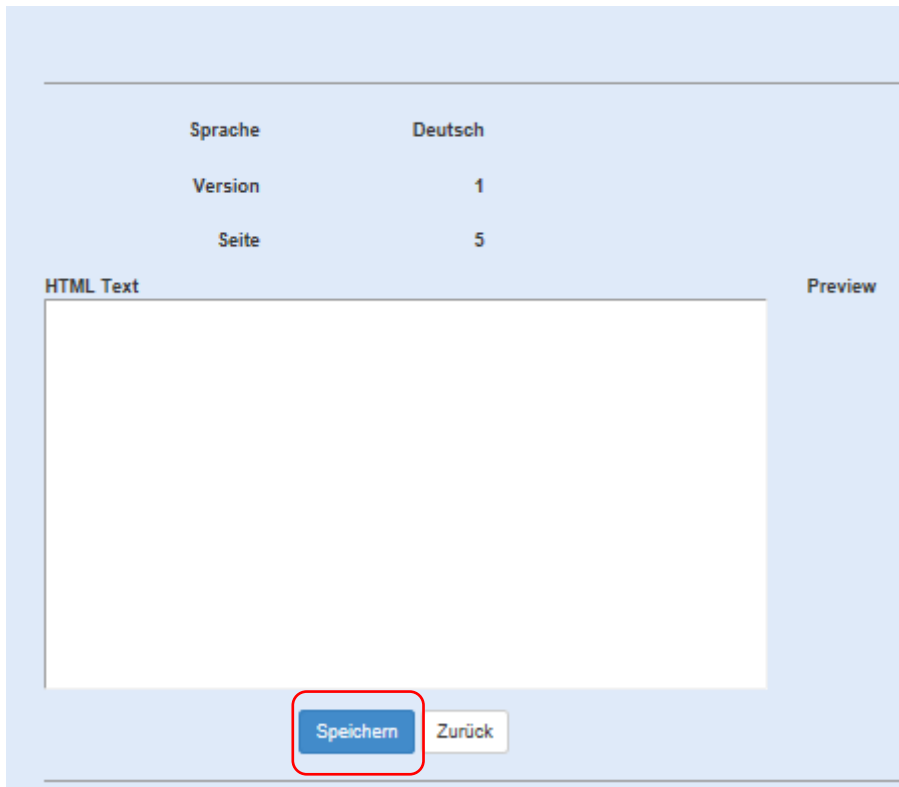
© 2018 - ID VisitControl Administration

ID VisitControl

Sie können die jeweilige Seite des Belehrungstextes ändern und mit dem Button „**Speichern**“ bestätigen.

Wenn Sie eine Seite des Belehrungstextes löschen möchten, klicken Sie auf „**Löschen**“. Sie werden nun gefragt ob Sie die Eigenschaft wirklich löschen wollen. Mit der Bestätigung der Löschung, wird der Datensatz deaktiviert.

Oder fügen Sie mit dem Button „**Neu**“ eine weitere Seite hinzu.



The screenshot shows a light blue interface with a table at the top. The table has two columns: 'Sprache' and 'Deutsch'. Below the table are two rows: 'Version' with value '1' and 'Seite' with value '5'. Below the table is a large white text area labeled 'HTML Text' on the left and 'Preview' on the right. At the bottom of the interface, there are two buttons: a blue button labeled 'Speichern' and a white button labeled 'Zurück'. The 'Speichern' button is highlighted with a red rounded rectangle.

Sprache	Deutsch
Version	1
Seite	5

HTML Text Preview

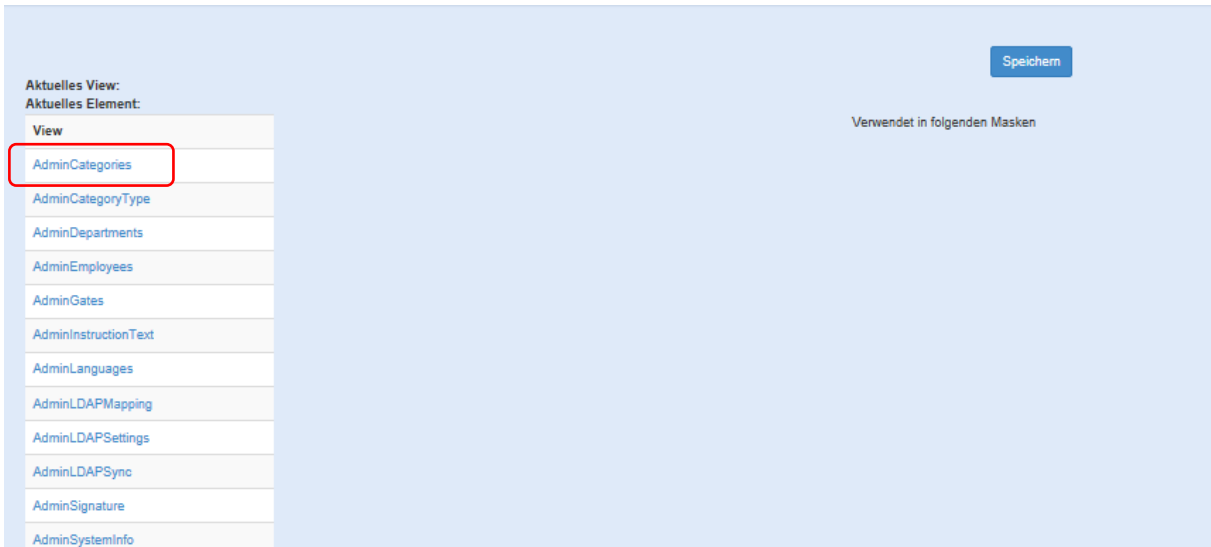
Wenn Sie alle erforderlichen Daten eingetragen haben, bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem Button „**Speichern**“.

Datum der letzten	24.10.2018 15:54:52
Versionierung	
Version	3.0.0
Revision	4
Offene Sessions	20
Inhaber	Equitania Software GmbH
Datenbank	eq_arbeitsplatz_entwicklung_ver2
Db-Version	3.0.1
Db-Datum	23.10.2018 00:00:00

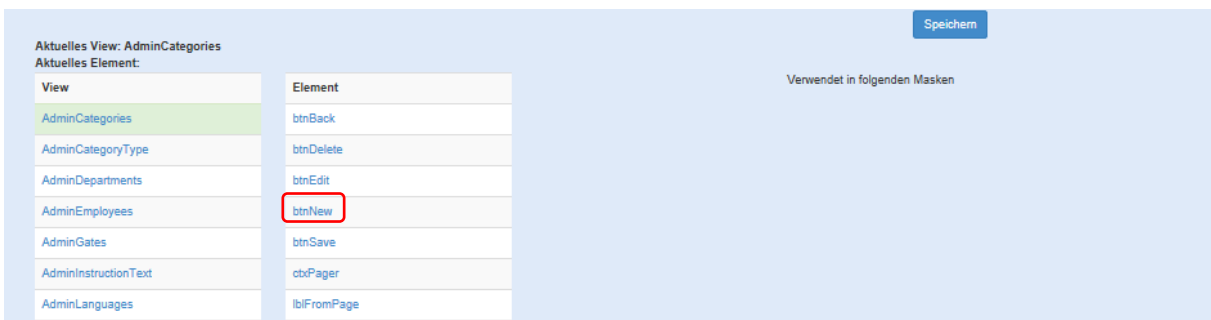
© 2018 - ID VisitControl Administration

Weitere Punkte Maskenkonfiguration

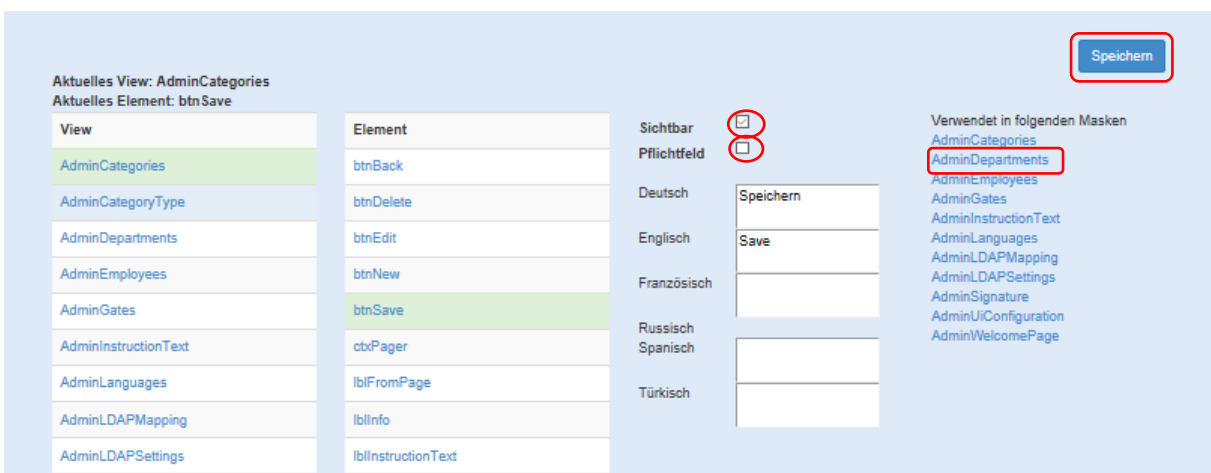
Klicken Sie zuerst auf den Button **Weitere Punkte** und dann auf **Maskenkonfiguration**.



Wählen Sie in der linken Spalte das Objekt, das Sie bearbeiten möchten. Hier nun „AdminCategories“.



Es öffnet sich eine weitere Spalte mit allen Bearbeitungsmöglichkeiten zu Ihrem ausgewählten Objekt. Klicken Sie nun auf ein beliebiges um es zu öffnen und zu ändern. Hier nun „btnSave“.



Sie haben die Möglichkeit ein Feld als **Pflichtfeld** zu markieren und Sie können entscheiden, ob ein Feld für den Anwender **Sichtbar** sein soll in dem Sie den haken in dem jeweiligen Feld setzen.

ID VisitControl

Außerdem können Sie die Übersetzung in den gewünschten Sprachen hinzufügen. Hierzu schreiben Sie einfach die Übersetzung des deutschen Wortes in das jeweilige Feld.

Mit dem Button „**Speichern**“ oben rechts, bestätigen Sie Ihre Änderungen.

In der rechten Spalte „**Verwendet in folgenden Masken**“, finden Sie alle Seiten auf denen das Element „btnSave“ noch verwendet wird. Klicken Sie hierzu beispielsweise auf **AdminDepartments**.

Aktuelles View: AdminDepartments
Aktuelles Element: btn Save

View	Element
AdminCategories	btnBack
AdminCategoryType	btnDelete
AdminDepartments	btnEdit
AdminEmployees	btnNew
AdminGates	btnSave
AdminInstructionText	collName
AdminLanguages	cbPager
AdminLDAPMapping	lblFromPage

Sichtbar
Pflichtfeld

Deutsch	Übersetzung
Speichern	
Englisch	Save
Französisch	
Russisch	
Spanisch	
Türkisch	

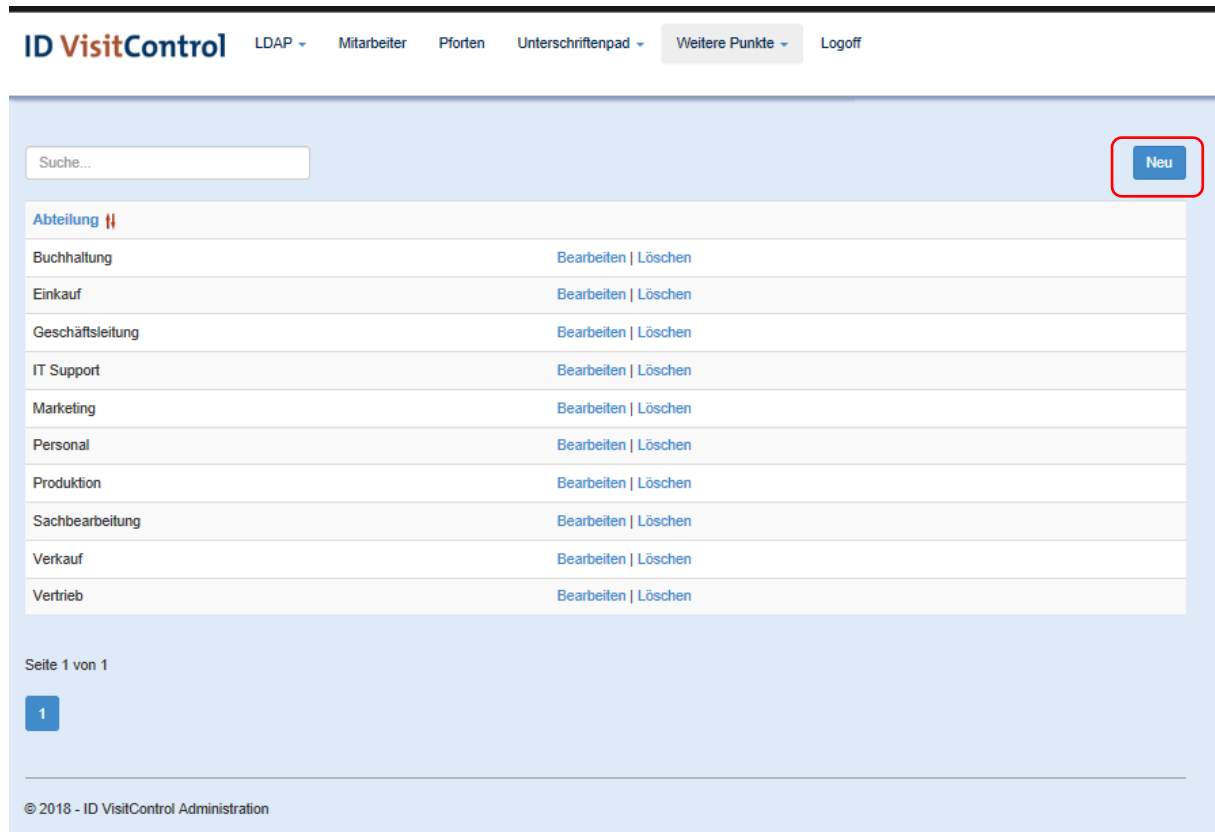
Verwendet in folgenden Masken
AdminCategories
AdminDepartments
AdminEmployees
AdminGates
AdminInstructionText
AdminLanguages
AdminLDAPMapping
AdminLDAPSettings
AdminSignature
AdminUiConfiguration
AdminWelcomePage

Speichern

Wenn Sie alle erforderlichen Angaben geändert oder eingefügt habe, bestätigen Sie dies mit dem Button „**Speichern**“.

Weitere Punkte Abteilungen

Klicken Sie zuerst auf den Button **Weitere Punkte** und dann auf **Abteilungen**.



The screenshot shows the 'Weitere Punkte' page in the ID VisitControl interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: LDAP, Mitarbeiter, Pforten, Unterschriftenpad, Weitere Punkte (selected), and Logoff. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text 'Suche...'. To the right of the search bar is a blue button labeled 'Neu', which is highlighted with a red rectangle. Below the search bar is a table with the following structure:

Abteilung	
Buchhaltung	Bearbeiten Löschen
Einkauf	Bearbeiten Löschen
Geschäftsleitung	Bearbeiten Löschen
IT Support	Bearbeiten Löschen
Marketing	Bearbeiten Löschen
Personal	Bearbeiten Löschen
Produktion	Bearbeiten Löschen
Sachbearbeitung	Bearbeiten Löschen
Verkauf	Bearbeiten Löschen
Vertrieb	Bearbeiten Löschen

Below the table, it says 'Seite 1 von 1' and there is a blue button with the number '1'. At the bottom left, there is a copyright notice: '© 2018 - ID VisitControl Administration'.


Hier können Sie mit dem Button „**Neu**“ eine neue Abteilung anlegen.



The screenshot shows the 'Neu' page in the ID VisitControl interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: LDAP, Mitarbeiter, Pforten, Unterschriftenpad, Weitere Punkte (selected), and Logoff. Below the navigation bar is a form with a label 'Abteilung' and an empty text input field. Below the input field are two buttons: a blue button labeled 'Speichern' (highlighted with a red rectangle) and a white button labeled 'Zurück'. At the bottom left, there is a copyright notice: '© 2018 - ID VisitControl Administration'.

Geben Sie hierzu den Namen der Abteilung ein und bestätigen Sie dann mit „**Speichern**“.

Suche... Neu

Abteilung 	
Buchhaltung	Bearbeiten Löschen
Einkauf	Bearbeiten Löschen
Geschäftsleitung	Bearbeiten Löschen
IT Support	Bearbeiten Löschen
Marketing	Bearbeiten Löschen
Personal	Bearbeiten Löschen
Produktion	Bearbeiten Löschen
Sachbearbeitung	Bearbeiten Löschen
Verkauf	Bearbeiten Löschen
Vertrieb	Bearbeiten Löschen

Seite 1 von 1

1

Um eine Abteilung zu löschen, klicken Sie auf „**Löschen**“. Sie werden nun gefragt ob Sie die Eigenschaft wirklich löschen wollen. Mit der Bestätigung der Löschung, wird der Datensatz deaktiviert.

Um eine Abteilung zu bearbeiten, klicken Sie auf „**Bearbeiten**“.

ID VisitControl LDAP Mitarbeiter Pforten Unterschriftenpad Weitere Punkte Logout

Abteilung

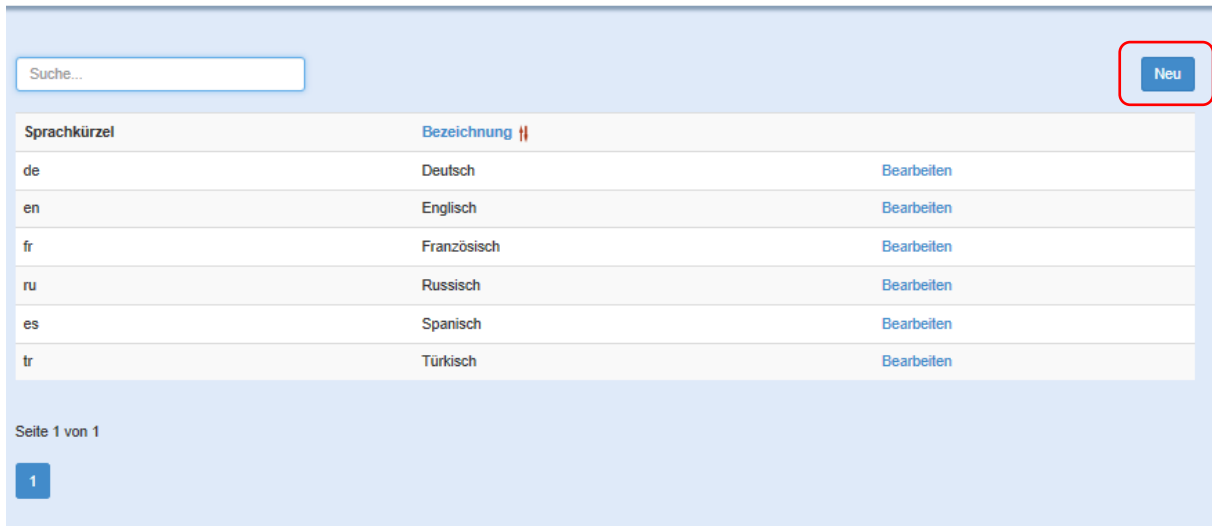
[Speichern](#) | [Zurück](#)

© 2018 - ID VisitControl Administration

Sie können nun den Namen ändern und mit „**Speichern**“ bestätigen.

Weitere Punkte Sprachen

Klicken Sie zuerst auf den Button **Weitere Punkte** und dann auf **Sprachen**.



Suche...

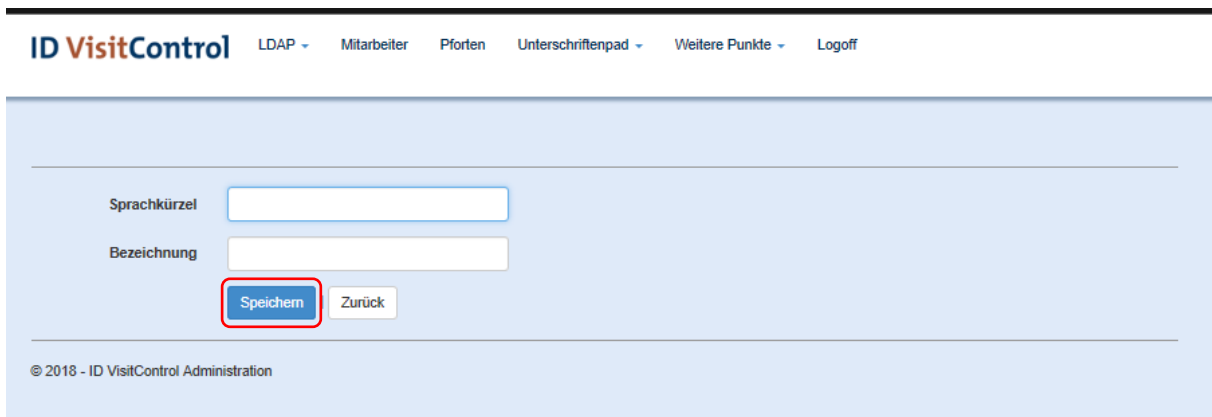
Neu

Sprachkürzel	Bezeichnung	
de	Deutsch	Bearbeiten
en	Englisch	Bearbeiten
fr	Französisch	Bearbeiten
ru	Russisch	Bearbeiten
es	Spanisch	Bearbeiten
tr	Türkisch	Bearbeiten

Seite 1 von 1

1

Sollten Sie weitere Sprachen benötigen können Sie auf den Button „**Neu**“ klicken.



ID VisitControl LDAP - Mitarbeiter Pforten Unterschriftenpad - Weitere Punkte - Logoff

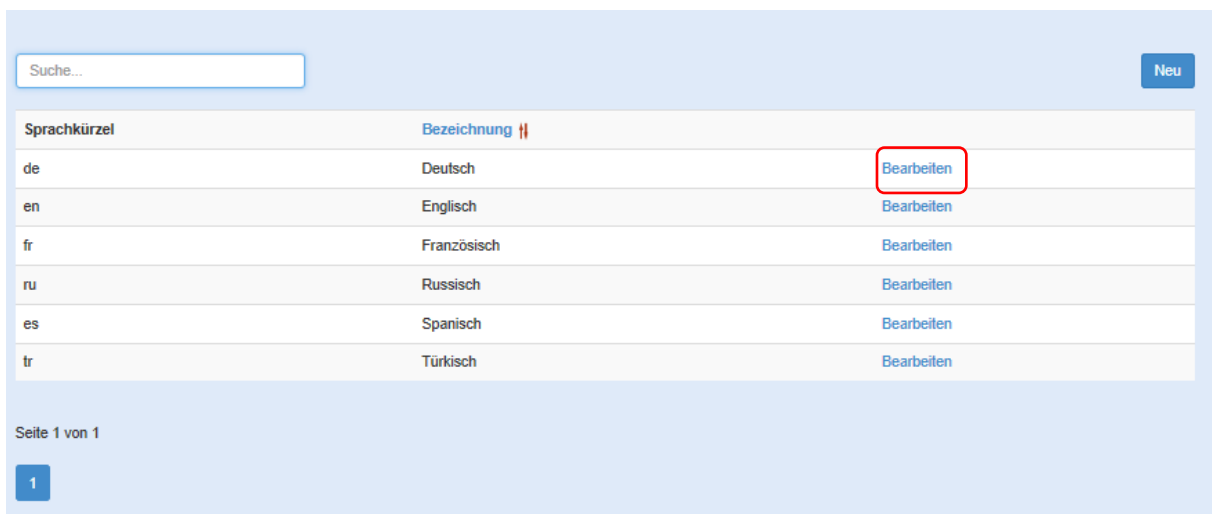
Sprachkürzel

Bezeichnung

Speichern Zurück

© 2018 - ID VisitControl Administration

Geben Sie das **Sprachkürzel** sowie die **Bezeichnung** der Sprache ein und bestätigen Sie mit „**Speichern**“.



Suche...

Neu

Sprachkürzel	Bezeichnung	
de	Deutsch	Bearbeiten
en	Englisch	Bearbeiten
fr	Französisch	Bearbeiten
ru	Russisch	Bearbeiten
es	Spanisch	Bearbeiten
tr	Türkisch	Bearbeiten

Seite 1 von 1

1

ID VisitControl

Wenn Sie die jeweilige Bezeichnung oder das Sprachkürzel der jeweiligen Sprache ändern möchten, klicken Sie auf „**Bearbeiten**“.

ID VisitControl LDAP ▾ Mitarbeiter Pforten Unterschriftenpad ▾ Weitere Punkte ▾ Logoff

Sprachkürzel

Bezeichnung

© 2018 - ID VisitControl Administration

Sie können nun das Sprachkürzel und die Bezeichnung ändern und mit „**Speichern**“ bestätigen.

Weitere Punkte Kategorien

Klicken Sie zuerst auf den Button **Weitere Punkte** und dann auf **Kategorien**.

Kategorie	
Fremdfirma	Bearbeiten Löschen
Interessent	Bearbeiten Löschen
Kategorie 5	Bearbeiten Löschen
Kunde	Bearbeiten Löschen
Lieferant	Bearbeiten Löschen

Wenn Sie eine neue Kategorie anlegen möchten, klicken Sie auf den Button „**Neu**“.

Kategorie

Printlayout

Instruction text

© 2018 - ID VisitControl Administration

Geben Sie die **Kategorie**, das **Printlayout** und den **Instruction text** ein und bestätigen Sie mit „**Speichern**“.

Kategorie	
Fremdfirma	Bearbeiten Löschen
Interessent	Bearbeiten Löschen
Kategorie 5	Bearbeiten Löschen
Kunde	Bearbeiten Löschen
Lieferant	Bearbeiten Löschen

Löschen Sie eine Kategorie in dem Sie auf „**Löschen**“ klicken. Sie werden nun gefragt ob Sie die Eigenschaft wirklich löschen wollen. Mit der Bestätigung der Löschung, wird der Datensatz deaktiviert.

Bearbeiten Sie eine Kategorie in dem Sie auf „**Bearbeiten**“ klicken.

ID VisitControl LDAP ▾ Mitarbeiter Pforten Unterschriftenpad ▾ Weitere Punkte ▾ Logoff

Kategorie

Printlayout

Instruction text

© 2018 - ID VisitControl Administration

Geben Sie die **Kategorie**, das **Printlayout** und den **Instruction text** ein und bestätigen Sie mit „**Speichern**“.

ID VisitControl LDAP - Mitarbeiter Pforten Unterschriftenpad - Weitere Punkte - **Logoff**

Datum der letzten Versionierung	24.10.2018 15:54:52
Version	3.0.0
Revision	4
Offene Sessions	20
Inhaber	Equitania Software GmbH
Datenbank	eq_arbeitsplatz_entwicklung_ver2
Db-Version	3.0.1
Db-Datum	23.10.2018 00:00:00

© 2018 - ID VisitControl Administration

Um sich abzumelden, klicken Sie zuerst auf **Logoff**.

ID VisitControl

Benutzername	<input type="text"/>
Kennwort	<input type="password"/>
	<input type="button" value="Anmelden"/>

© 2018 - ID VisitControl Administration

Die Seite kann nun geschlossen werden.