

# **ID VisitControl**

**Dokumentation zur**

**Administration**

## Inhaltsverzeichnis

Login und Hauptmenü .....	3
LDAP .....	4
LDAP Einstellungen.....	5
LDAP Abgleich.....	6
Mitarbeiter .....	10
Pforten.....	13
Unterschriftenpad .....	16
Unterschriftenpad Belehrungstexte.....	17
Unterschriftenpad Einstellungen .....	20
Weitere Punkte .....	23
Weitere Punkte Maskenkonfiguration .....	24
Weitere Punkte Abteilungen .....	26
Weitere Punkte Sprachen .....	28
Weitere Punkte Kategorien .....	30
Abmelden .....	32

---

**ID VisitControl**

Benutzername

Kennwort

---

© 2018 - ID VisitControl Administration

Auf der **Loginmaske** geben Sie bitte Ihren Benutzernamen und Kennwort ein.

---

**ID VisitControl** [LDAP](#) [Mitarbeiter](#) [Pforten](#) [Unterschriftenpad](#) [Weitere Punkte](#) [Logoff](#)

---

Datum der letzten Versionierung	24.10.2018 15:54:52
Version	3.0.0
Revision	4
Offene Sessions	19
Inhaber	Equitania Software GmbH
Datenbank	eq_arbeitsplatz_entwicklung_ver2
Db-Version	3.0.1
Db-Datum	23.10.2018 00:00:00

---

© 2018 - ID VisitControl Administration

Im Hauptmenü können Sie die gewünschte Aktion auswählen.

The screenshot shows the ID VisitControl administration interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and several menu items: LDAP (with a dropdown arrow), Mitarbeiter, Pforten, Unterschriftenpad (with a dropdown arrow), Weitere Punkte (with a dropdown arrow), and Logoff. A dropdown menu is open under 'LDAP', showing 'Einstellungen' and 'Abgleich'. Below the navigation bar, the main content area displays system information in a table-like format, separated by horizontal lines. The information is organized into two sections: 'Versionierung' and 'Offene Sessions'. The 'Versionierung' section includes 'Datum der letzten' (24.10.2018 15:54:52), 'Version' (3.0.0), and 'Revision' (4). The 'Offene Sessions' section includes 'Inhaber' (Equitania Software GmbH), 'Datenbank' (eq\_arbeitsplatz\_entwicklung\_ver2), 'Db-Version' (3.0.1), and 'Db-Datum' (23.10.2018 00:00:00). At the bottom left of the page, there is a copyright notice: '© 2018 - ID VisitControl Administration'.

Datum der letzten	24.10.2018 15:54:52
Versionierung	
Version	3.0.0
Revision	4
Offene Sessions	19
Inhaber	Equitania Software GmbH
Datenbank	eq_arbeitsplatz_entwicklung_ver2
Db-Version	3.0.1
Db-Datum	23.10.2018 00:00:00

© 2018 - ID VisitControl Administration

# ID VisitControl

## LDAP Einstellungen

Klicken Sie zuerst auf den Button **LDAP** und dann auf **Einstellungen**.

Hier können Sie Ihre Zugangsdaten verwalten, Verbindungsparameter setzen und Verbindungen testen.

LDAP - Mitarbeiter Pforten Unterschriftenpad - Weitere Punkte - Logoff

**Einstellungen**  
Abgleich

Adresse zentrale.cmc-gruppe.de

Port 0

Einstiegspunkt OU=test,DC=zentrale,DC=cmc-gruppe,C

Benutzerfilter sn = \*

SSL verwenden

Alternative LDAP-Server

Anmeldung Verzeichnissever

Anmeldung Verzeichnissever

Benutzername ZENTRALE\test-eq

Neues Passwort .....

PW wiederholen .....

Passwort ersetzen

Windows Verzeichnisdienst

**Zugangsdaten testen**

Speichern

© 2018 - ID VisitControl Administration

Klicken Sie nun auf den Button **Zugangsdaten** testen.

Passwort ersetzen

Windows Verzeichnisdienst

Verbindungstest erfolgreich

Zugangsdaten testen

**Speichern**

© 2018 - ID VisitControl Administration

Wenn Sie etwas geändert haben, klicken Sie um dies zu bestätigen auf den Button **Speichern**.

# ID VisitControl

## LDAP Abgleich

Klicken Sie dann auf das Auswahlfeld **LDAP** und dann auf **Abgleich**.



LDAP - Mitarbeiter Pforten Unterschriftenpad - Weitere Punkte - Logoff

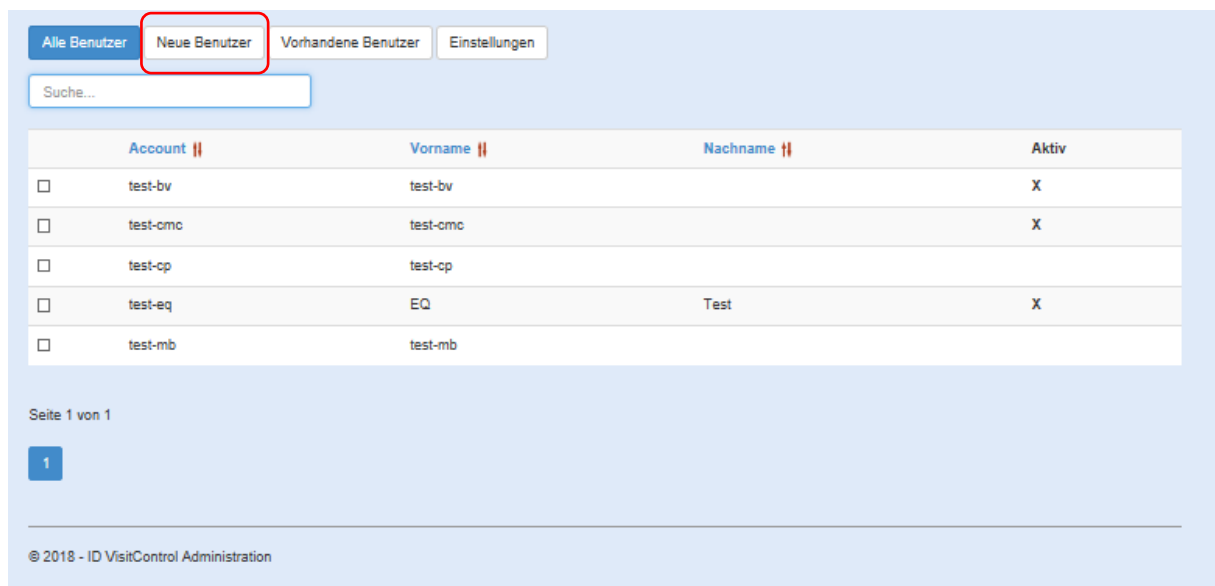
Einstellungen  
Abgleich

Adresse zentrale.cmc-gruppe.de

Port 0

Einstiegspunkt OU=test,DC=zentrale,DC=cmc-gruppe,C

Hier können Sie nun unter **alle Benutzer** Ihres Active Directories sehen und überprüfen ob diese aktiv sind.



Alle Benutzer Neue Benutzer Vorhandene Benutzer Einstellungen

Suche...

	Account ¶¶	Vorname ¶¶	Nachname ¶¶	Aktiv
<input type="checkbox"/>	test-bv	test-bv		X
<input type="checkbox"/>	test-cmc	test-cmc		X
<input type="checkbox"/>	test-cp	test-cp		
<input type="checkbox"/>	test-eq	EQ	Test	X
<input type="checkbox"/>	test-mb	test-mb		

Seite 1 von 1

1

© 2018 - ID VisitControl Administration

Klicken Sie nun auf „**Neue Benutzer**“.



Alle Benutzer Neue Benutzer Vorhandene Benutzer Einstellungen

Suche...

	Account ¶¶	Vorname ¶¶	Nachname ¶¶	Aktiv
<input type="checkbox"/>	test-mb	test-mb		

Import Benutzer

Seite 1 von 1

1

© 2018 - ID VisitControl Administration

Hier finden Sie die Mitarbeiter, die zuletzt im Active Directory eingepflegt wurden aber noch nicht in ID VisitControl importiert wurden.

Um einen Benutzer zum ID VisitControl hinzuzufügen, muss dieser in der Liste ausgewählt werden und der Button „**Import Benutzer**“ geklickt werden.

Wechseln Sie nun auf die Maske „Vorhandene Benutzer“.

The screenshot shows the ID VisitControl administration interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and several menu items: LDAP, Mitarbeiter, Pforten, Unterschriftenpad, Weitere Punkte, and Logoff. Below the navigation bar, there are four tabs: 'Alle Benutzer', 'Neue Benutzer', 'Vorhandene Benutzer' (which is selected and highlighted in blue), and 'Einstellungen'. A search bar labeled 'Suche...' is positioned below the tabs. The main content area displays a table of existing users with the following columns: 'Account', 'Vorname', 'Nachname', and 'Aktiv'. The table contains four rows of test users. Below the table, there is a red-bordered button labeled 'Update Benutzer'. At the bottom left, it says 'Seite 1 von 1' and there is a blue button with the number '1'. The footer contains the copyright notice '© 2018 - ID VisitControl Administration'.

	Account	Vorname	Nachname	Aktiv
<input type="checkbox"/>	test-bv	test-bv		X
<input type="checkbox"/>	test-cmc	test-cmc		X
<input type="checkbox"/>	test-cp	test-cp		
<input type="checkbox"/>	test-eq	EQ	Test	X

Klicken Sie nun auf den Button „Update Benutzer“ um eine aktuelle Ansicht zu erzeugen.

Sie haben hier die Auswahl zwischen Allen Benutzer, Neuen Benutzern, Vorhandenen Benutzern und Einstellungen auszuwählen. Klicken Sie in diesem Fall auf das Feld „Einstellungen“.

Wechseln Sie nun auf die Maske „Einstellungen“.

The screenshot shows the ID VisitControl settings interface. At the top, there is a search bar labeled 'Suche...' and a blue button labeled 'Neu'. Below the search bar, there is a table with the following columns: 'Angezeigter Name' and two columns for actions: 'Bearbeiten' and 'Löschen'. The table contains eight rows of settings. The 'Bearbeiten' button for the 'admin' row is highlighted with a red border. At the bottom left, it says 'Seite 1 von 1' and there is a blue button with the number '1'.

Angezeigter Name	Bearbeiten	Löschen
admin	Bearbeiten	Löschen
department	Bearbeiten	Löschen
empfang	Bearbeiten	Löschen
intranet	Bearbeiten	Löschen
is_active	Bearbeiten	Löschen
kiosk	Bearbeiten	Löschen
login	Bearbeiten	Löschen
sprache	Bearbeiten	Löschen

Klicken Sie auf **Bearbeiten** um die Eigenschaft anzupassen.

The screenshot shows a configuration form for the 'admin' property. The form includes the following fields and options:

- Eigenschaft:** admin
- Standardwert:**
- Standardwert für Update nutzen:**
- Feld in Benutzertabelle:** admin
- LDAP-Eigenschaft:** (empty)
- Zieltabelle:** (empty)
- Angezeigtes Feld:** (empty)
- PK in Zieltabelle:** (empty)
- Defaultwert:** (empty)
- Wert:** 0

Below the form, there are two columns: **Wert in LDAP** and **Wert in DB**. At the bottom, there are buttons for **Aktualisieren**, **Fehlende Datensätze importieren**, **Speichern** (highlighted with a red box), and **Zurück**.

Sie haben nun die Auswahl die Eigenschaft zu aktualisieren oder fehlende Datensätze zu importieren. Klicken Sie hierzu den jeweiligen Button.

Wenn Sie etwas geändert haben, klicken Sie um dies zu bestätigen auf den Button **Speichern**.

The screenshot shows the main interface of the ID VisitControl system. It features a search bar at the top left and a **Neu** button at the top right (highlighted with a red box). Below the search bar is a table with the following data:

Angezeigter Name	
admin	Bearbeiten   Löschen
department	Bearbeiten   Löschen
empfang	Bearbeiten   Löschen
intranet	Bearbeiten   Löschen
is_active	Bearbeiten   Löschen
kiosk	Bearbeiten   Löschen
login	Bearbeiten   Löschen
sprache	Bearbeiten   Löschen

At the bottom left, there is a page indicator showing **Seite 1 von 1** and a **1** button.

Klicken Sie auf den Button **Neu** oben rechts um eine neue Eigenschaft anzulegen.



The screenshot shows a configuration form for a property. It includes the following fields and options:

- Eigenschaft:
- Standardwert:
- Standardwert für Update nutzen:
- Feld in Benutzertabelle:
- LDAP-Eigenschaft:
- Zieltabelle:
- Angezeigtes Feld:
- PK in Zieltabelle:
- Defaultwert:
- Wert:
- Wert in LDAP:

At the bottom, there are two buttons: **Speichern** (highlighted with a red box) and **Zurück**.

Wenn Sie alle Angaben eingetragen haben, klicken Sie auf den Button **Speichern**.

The screenshot shows a list of properties. At the top, there is a search bar labeled "Suche..." and a "Neu" button. The table below lists the following properties:

Eigenschaft	
admin	Bearbeiten <b>Löschen</b>
department	Bearbeiten   Löschen
empfang	Bearbeiten   Löschen
intranet	Bearbeiten   Löschen
is_active	Bearbeiten   Löschen
kiosk	Bearbeiten   Löschen
login	Bearbeiten   Löschen
sprache	Bearbeiten   Löschen

At the bottom left, it says "Seite 1 von 1" and there is a button labeled "1".

Um einen Angezeigten Namen zu löschen, klicken Sie auf **Löschen**.

Sie werden nun gefragt ob Sie die Eigenschaft wirklich löschen wollen. Mit der Bestätigung der Löschung, wird der Datensatz deaktiviert.

The screenshot shows the top navigation bar of the ID VisitControl application. The 'Mitarbeiter' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the system information page is displayed, showing details about the last update, version, and open sessions.

**ID VisitControl** LDAP - **Mitarbeiter** Pforten Unterschriftenpad - Weitere Punkte - Logoff

---

Datum der letzten Versionierung: 24.10.2018 15:54:52  
Version: 3.0.0  
Revision: 4

Offene Sessions: 19  
Inhaber: Equitania Software GmbH  
Datenbank: eq\_arbeitsplatz\_entwicklung\_ver2  
Db-Version: 3.0.1  
Db-Datum: 23.10.2018 00:00:00

© 2018 - ID VisitControl Administration

Klicken Sie zuerst auf das Auswahlfeld **Mitarbeiter**.

The screenshot shows the 'Mitarbeiter' management page. The 'Mitarbeiter' menu item is highlighted with a blue button. A search bar is located at the top left, and a 'Neu' button is highlighted with a red box at the top right. Below these elements is a table listing employees with their names and usernames, and links to edit or delete each entry.

**ID VisitControl** LDAP - **Mitarbeiter** Pforten Unterschriftenpad - Weitere Punkte - Logoff

Suche... **Neu**

Nachname, Vorname	Benutzername	
,	unknown	<a href="#">Bearbeiten</a>   <a href="#">Löschen</a>
, test-bv	test-bv	<a href="#">Bearbeiten</a>   <a href="#">Löschen</a>
, test-cmc	test-cmc	<a href="#">Bearbeiten</a>   <a href="#">Löschen</a>
Allison, Saskia A	s.allison	<a href="#">Bearbeiten</a>   <a href="#">Löschen</a>
Bailey, Ingo	i.bailey	<a href="#">Bearbeiten</a>   <a href="#">Löschen</a>
Baron, Sabine	s.baron	<a href="#">Bearbeiten</a>   <a href="#">Löschen</a>
Bischoff, Hannes	h.bischoff	<a href="#">Bearbeiten</a>   <a href="#">Löschen</a>
Bondar, Hannelore	a.mallthes	<a href="#">Bearbeiten</a>   <a href="#">Löschen</a>
Borchers, Ralf	r.borchers	<a href="#">Bearbeiten</a>   <a href="#">Löschen</a>
Brandes, Steven	s.brandes	<a href="#">Bearbeiten</a>   <a href="#">Löschen</a>
Bridges, Mert	m.bridges	<a href="#">Bearbeiten</a>   <a href="#">Löschen</a>

Hier finden Sie alle Mitarbeiter, die Sie entweder über Ihr Active Directory oder manuell eingepflegt haben.

Über den Button „**Neu**“ können Sie manuell neue Mitarbeiter einpflegen.

Vorname

Nachname

Telefon

E-Mail

Abteilung

Sprache

Benutzername

Neues Passwort

PW wiederholen

Admin

Pool

LDAP Sync

Login User

Empfang

Intranet

Kiosk

Hier können Sie alle erforderlichen Daten manuell eingeben.

Wenn Sie alle erforderlichen Daten eingetragen haben, bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem Button „**Speichern**“.

Suche...

Nachname, Vorname	Benutzername	
,	unknown	<a href="#">Bearbeiten</a>   <a href="#">Löschen</a>
, test-bv	test-bv	<a href="#">Bearbeiten</a>   <a href="#">Löschen</a>
, test-cmc	test-cmc	<a href="#">Bearbeiten</a>   <a href="#">Löschen</a>
Allison, Saskia A	s.allison	<a href="#">Bearbeiten</a>   <a href="#">Löschen</a>
Bailey, Ingo	i.bailey	<a href="#">Bearbeiten</a>   <a href="#">Löschen</a>
Baron, Sabine	s.baron	<a href="#">Bearbeiten</a>   <a href="#">Löschen</a>
Bischoff, Hannes	h.bischoff	<a href="#">Bearbeiten</a>   <a href="#">Löschen</a>

Um einen Angezeigten Namen zu bearbeiten, klicken Sie auf **Bearbeiten**.

Vorname

Nachname

Telefon

E-Mail

Abteilung

Sprache

Benutzername

Neues Passwort

PW wiederholen

Pool

LDAP Sync

Login User

Admin

Empfang

Intranet

Kiosk

Wenn Sie alle erforderlichen Daten geändert haben, bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem Button „Speichern“.

ID VisitControl LDAP - Mitarbeiter Pforten Unterschriftenpad - Weitere Punkte - Logoff

Suche...

Nachname, Vorname	Benutzername	
,	unknown	<a href="#">Bearbeiten</a>   <a href="#">Löschen</a>
, test-bv	test-bv	<a href="#">Bearbeiten</a>   <a href="#">Löschen</a>
, test-cmc	test-cmc	<a href="#">Bearbeiten</a>   <a href="#">Löschen</a>
Allison, Saskia A	s.allison	<a href="#">Bearbeiten</a>   <a href="#">Löschen</a>

Um einen Angezeigten Namen zu löschen, klicken Sie auf **Löschen**.

Sie werden nun gefragt ob Sie die Eigenschaft wirklich löschen wollen. Mit der Bestätigung der Löschung, wird der Datensatz deaktiviert.

The screenshot shows the top navigation bar with the 'Pforten' menu item highlighted in a red box. Below the navigation bar, the system information is displayed in a light blue panel. The information is organized into two sections: 'Versionierung' and 'Offene Sessions'.

Datum der letzten Versionierung	24.10.2018 15:54:52
Version	3.0.0
Revision	4
Offene Sessions	19
Inhaber	Equitania Software GmbH
Datenbank	eq_arbeitsplatz_entwicklung_ver2
Db-Version	3.0.1
Db-Datum	23.10.2018 00:00:00

© 2018 - ID VisitControl Administration

Klicken Sie zuerst auf das Auswahlfeld **Pforten**.

The screenshot shows the 'Pforten' management page. The 'Pforten' menu item in the navigation bar is highlighted in a blue box. In the top right corner, a 'Neu' button is highlighted in a red box. Below the navigation bar, there is a search input field with the placeholder text 'Suche...'. The main content area displays a table of gate names with corresponding 'Bearbeiten' and 'Löschen' actions.

Pfortenname	
TEST	<a href="#">Bearbeiten</a>   <a href="#">Löschen</a>
Tor B mit UPad	<a href="#">Bearbeiten</a>   <a href="#">Löschen</a>
Tor B ohne UPad	<a href="#">Bearbeiten</a>   <a href="#">Löschen</a>
Tor C	<a href="#">Bearbeiten</a>   <a href="#">Löschen</a>

Seite 1 von 1

Hier finden Sie alle hinterlegten Pforten.

Über den Button „**Neu**“ können Sie neue Pforte einpflegen.

**Karte**

Druckerauswahl      Druckservice nicht aktiv !

Vorschau

Aktiv

---

Konfiguration

---

**Empfang**

Unterschriftenpad

**Kiosk**

Belehrungstext anzeigen

**Speichern**      Zurück

© 2018 - ID VisitControl Administration

Wenn Sie alle erforderlichen Daten eingetragen haben, bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem Button „Speichern“.

ID VisitControl    LDAP ▾    Mitarbeiter    **Pforten**    Unterschriftenpad ▾    Weitere Punkte ▾    Logoff

Suche... Neu

Pfortenname	
TEST	<b>Bearbeiten</b>   Löschen
Tor B mit UPad	Bearbeiten   Löschen
Tor B ohne UPad	Bearbeiten   Löschen
Tor C	Bearbeiten   Löschen

Seite 1 von 1

**1**

© 2018 - ID VisitControl Administration

Um eine Pforte zu bearbeiten, klicken Sie auf **Bearbeiten**.

Druckerauswahl      Druckservice  
                                 nicht aktiv !

Vorschau

Aktiv

---

Karte

Druckerauswahl      Druckservice  
                                 nicht aktiv !

Vorschau

Aktiv

**Speichern** | Zurück

© 2018 - ID VisitControl Administration

Wenn Sie alle erforderlichen Daten geändert haben, bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem Button „Speichern“.

ID VisitControl    LDAP    Mitarbeiter    **Pforten**    Unterschriftenpad    Weitere Punkte    Logoff

Suche... Neu

Pfortenname	
TEST	Bearbeiten   <b>Löschen</b>
Tor B mit UPad	Bearbeiten   Löschen
Tor B ohne UPad	Bearbeiten   Löschen
Tor C	Bearbeiten   Löschen

Seite 1 von 1

1

© 2018 - ID VisitControl Administration

Um eine Pforte zu löschen, klicken Sie auf **Löschen**.

Sie werden nun gefragt ob Sie die Eigenschaft wirklich löschen wollen. Mit der Bestätigung der Löschung, wird der Datensatz deaktiviert.

The screenshot shows the administration interface for ID VisitControl. At the top, there is a navigation bar with the logo and several menu items: LDAP, Mitarbeiter, Pforten, Unterschriftenpad (which is currently selected and has a dropdown menu open), Weitere Punkte, and Logoff. The dropdown menu for 'Unterschriftenpad' contains two options: 'Belehrungstexte' and 'Einstellungen'. Below the navigation bar, the main content area displays system information in a table-like format. The information is organized into two sections: 'Versionierung' and 'Offene Sessions'. The 'Versionierung' section includes 'Datum der letzten Versionierung' (24.10.2018 15:54:52), 'Version' (3.0.0), and 'Revision' (4). The 'Offene Sessions' section includes 'Inhaber' (Equitania Software GmbH), 'Datenbank' (eq\_arbeitsplatz\_entwicklung\_ver2), 'Db-Version' (3.0.1), and 'Db-Datum' (23.10.2018 00:00:00). At the bottom left of the page, there is a copyright notice: '© 2018 - ID VisitControl Administration'.

<b>Datum der letzten Versionierung</b>	24.10.2018 15:54:52
Version	3.0.0
Revision	4
<b>Offene Sessions</b>	10
Inhaber	Equitania Software GmbH
Datenbank	eq_arbeitsplatz_entwicklung_ver2
Db-Version	3.0.1
Db-Datum	23.10.2018 00:00:00

© 2018 - ID VisitControl Administration

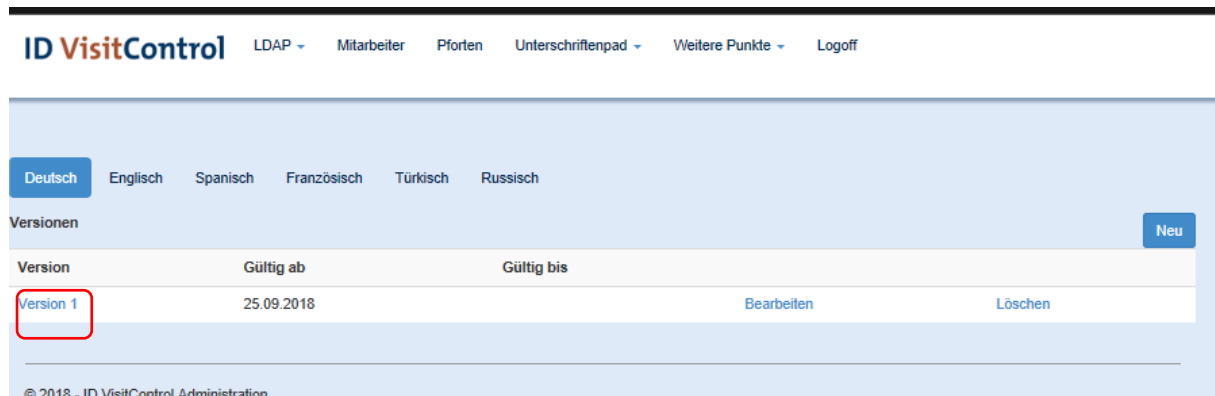


# ID VisitControl

## Unterschriftenpad Belehrungstexte

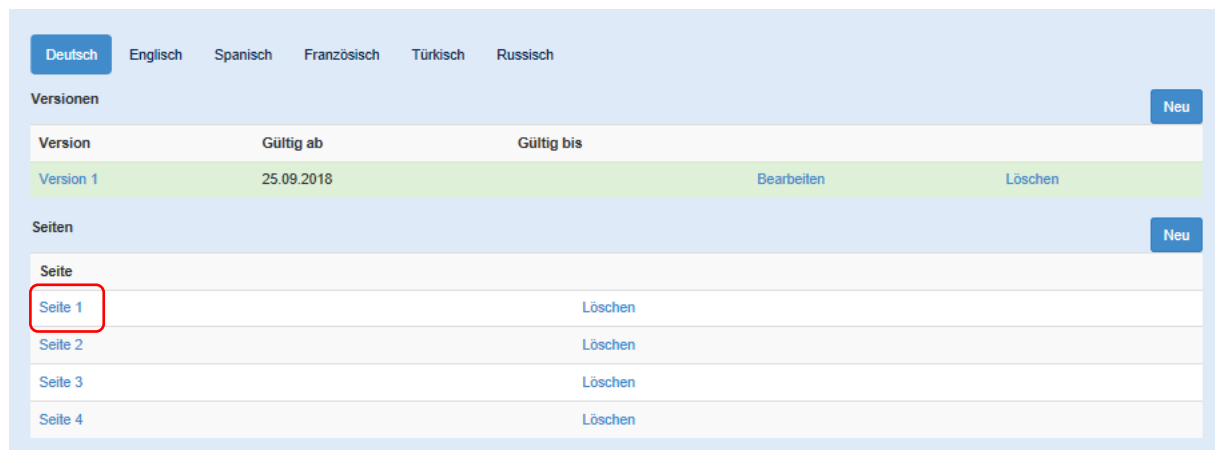
Klicken Sie zuerst auf den Button **Unterschriftenpad** und dann auf **Belehrungstexte**.

Hier können Sie Ihre Belehrungstexte verwalten.



The screenshot shows the ID VisitControl administration interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: LDAP, Mitarbeiter, Pforten, Unterschriftenpad, Weitere Punkte, and Logoff. Below the navigation bar, there are language selection buttons for Deutsch, Englisch, Spanisch, Französisch, Türkisch, and Russisch. The main content area is titled 'Versionen' and contains a table with the following columns: Version, Gültig ab, Gültig bis, and two action buttons: Bearbeiten and Löschen. The first row of the table is highlighted in light blue and contains the text 'Version 1', '25.09.2018', and the action buttons. A red box highlights the 'Version 1' text. At the bottom left of the page, there is a copyright notice: © 2018 - ID VisitControl Administration.

Klicken Sie nun auf „**Version 1**“



The screenshot shows the ID VisitControl administration interface after clicking on 'Version 1'. The main content area is titled 'Seiten' and contains a table with the following columns: Seite and a 'Löschen' button. The first row of the table is highlighted in light green and contains the text 'Seite 1' and the 'Löschen' button. A red box highlights the 'Seite 1' text. At the bottom left of the page, there is a copyright notice: © 2018 - ID VisitControl Administration.

Um die einzelnen Seiten ansehen zu können, klicken Sie auf die jeweilige Seite. Hier **Seite 1**.

The screenshot shows the ID VisitControl administration interface. At the top, there are navigation links for LDAP, Mitarbeiter, Pforten, Unterschriftenpad, Weitere Punkte, and Logoff. Below this, there are language selection buttons for Deutsch, Englisch, Spanisch, Französisch, Türkisch, and Russisch. The main content area is divided into two sections: 'Versionen' and 'Seiten'. In the 'Versionen' section, there is a table with columns for 'Version', 'Gültig ab', and 'Gültig bis'. A 'Neu' button is highlighted with a red box. In the 'Seiten' section, there is a table with columns for 'Seite' and 'Löschen'. A 'Löschen' button for 'Seite 1' is highlighted with a red box. Below the 'Seiten' section, there is a 'Speichern' button highlighted with a red box. To the right of the 'Speichern' button is a 'Preview' section showing a sample of the safety instructions text. At the bottom left, there is a copyright notice: '© 2018 - ID VisitControl Administration'.

Sie können die jeweilige Seite des Belehrungstextes ändern und mit dem Button „Speichern“ bestätigen.

Wenn Sie eine Seite des Belehrungstextes löschen möchten, klicken Sie auf „Löschen“. Sie werden nun gefragt ob Sie die Eigenschaft wirklich löschen wollen. Mit der Bestätigung der Löschung, wird der Datensatz deaktiviert.

Oder fügen Sie mit dem Button „Neu“ eine weitere Seite hinzu.

Sprache	Deutsch
Version	1
Seite	5

HTML Text Preview

Wenn Sie alle erforderlichen Daten eingetragen haben, bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem Button „Speichern“.

# ID VisitControl

## Unterschriftenpad Einstellungen


Klicken Sie zuerst auf den Button **Unterschriftenpad** und dann auf **Einstellungen**.

Hier können Sie die digitalisierten Unterschriften einsehen und die befehlungstexte pflegen.

Gültigkeiten in Tagen

Unterschriften

Name

Bild 

Datum 24.09.2018 07:47:20

© 2018 - ID VisitControl Administration

Wählen Sie beim Feld **Namen** den jeweiligen Besucher aus.

Wenn Sie auf den Button „**Befehlungstext pflegen**“ klicken, können Sie den unterzeichneten Befehlungstext öffnen und pflegen.

Deutsch English Spanisch Französisch Türkisch Russisch

Versionen

Version	Gültig ab	Gültig bis		
Version 1	25.09.2018		<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Löschen"/>

© 2018 - ID VisitControl Administration

Klicken Sie nun auf „**Version 1**“

Deutsch Englisch Spanisch Französisch Türkisch Russisch

Versionen Neu

Version	Gültig ab	Gültig bis		
Version 1	25.09.2018		Bearbeiten	Löschen

Seiten Neu

Seite	
Seite 1	Löschen
Seite 2	Löschen
Seite 3	Löschen
Seite 4	Löschen

Um die einzelnen Seiten ansehen zu können, klicken Sie auf die jeweilige Seite. Hier **Seite 1**.

ID VisitControl LDAP - Mitarbeiter Pforten Unterschriftenpad - Weitere Punkte - Logoff

Deutsch Englisch Spanisch Französisch Türkisch Russisch

Versionen Neu

Version	Gültig ab	Gültig bis		
Version 1	25.09.2018		Bearbeiten	Löschen

Seiten Neu

Seite	
Seite 1	Löschen
Seite 2	Löschen
Seite 3	Löschen
Seite 4	Löschen

Speichern

HTML Text

```
<h2>Bitte lesen Sie die Sicherheitsvorschriften durch<br/>und bestätigen diese anschließend mit Ihrer Unterschrift.</h2>
<center><img src=„././IdVisitControl_Empfang/Content/Images/belehrung-icon-kopfschutz.png“ width=“50“>
<img src=„././IdVisitControl_Empfang/Content/Images/belehrung-icon-augenschutz.png“ width=“50“>
<img src=„././IdVisitControl_Empfang/Content/Images/belehrung-icon-ohrschutz.png“ width=“50“>
<img src=„././IdVisitControl_Empfang/Content/Images/belehrung-icon-handschutz.png“ width=“50“>
<img src=„././IdVisitControl_Empfang/Content/Images/belehrung-icon-fusschutz.png“ width=“50“><br/>
Bitte tragen Sie zu Ihrer eigenen Sicherheit und zum Schutz Ihrer Gesundheit<br/>in gekennzeichneten Arbeitsbereichen die entsprechende notwendige Schutzausrüstung.</center>
```

Preview

Bitte lesen Sie die Sicherheitsvorschriften durch und bestätigen diese anschließend mit Ihrer Unterschrift.

Bitte tragen Sie zu Ihrer eigenen Sicherheit und zum Schutz Ihrer Gesundheit in gekennzeichneten Arbeitsbereichen die entsprechende notwendige Schutzausrüstung.

- Im gesamten Verwaltungsbereich und in gekennzeichneten Produktionsbereichen besteht Rauchverbot. Bereiche, in denen Sie rauchen dürfen, sind besonders gekennzeichnet. Das Mitbringen und der Genuss von alkoholischen Getränken bzw. sonstigen berauschenden Mitteln sind untersagt. Das Betriebsgelände darf auch nicht in betrunkenem oder angetrunkenem Zustand sowie unter dem Einfluss von Drogen betreten werden.
- Das Betätigen und die Inangansetzung von Maschinen und Anlagen ist verboten.
- Fotografieren bzw. Filmen ist auf dem gesamten Betriebsgelände nur nach Absprache gestattet.
- Parken ist nur auf den mit "Besucher" gekennzeichneten Flächen vor dem Hauptverwaltungsgebäude gestattet.

Eine Schadenersatzpflicht von Firma XY besteht nur für Ansprüche, die durch die Betriebshaftpflichtversicherung gedeckt sind.

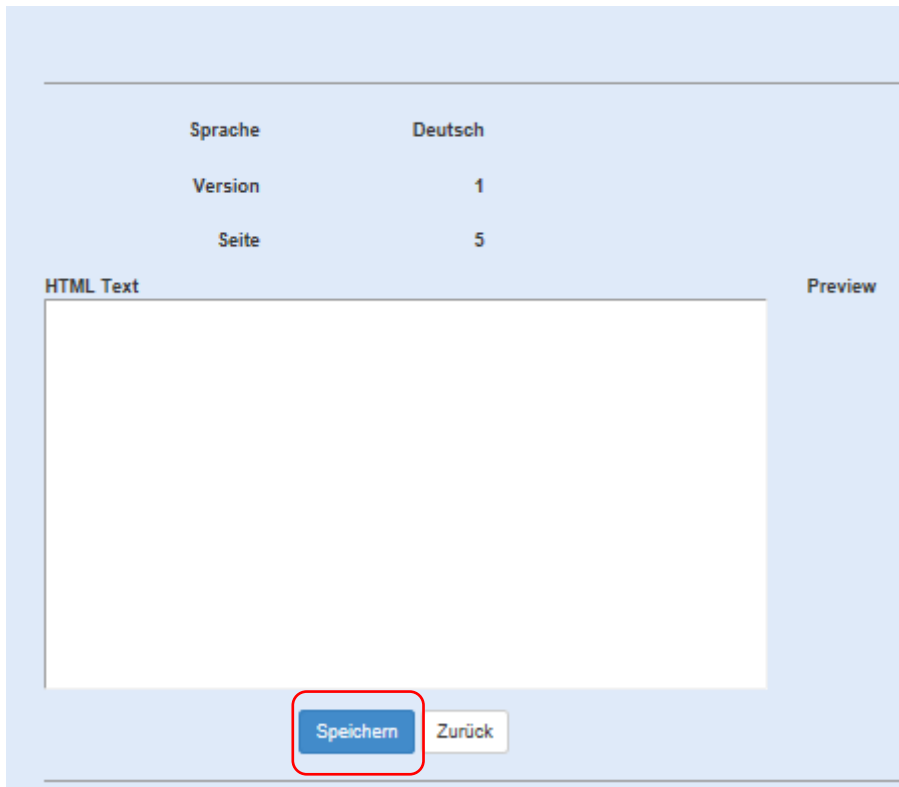
© 2018 - ID VisitControl Administration

## ID VisitControl

Sie können die jeweilige Seite des Belehrungstextes ändern und mit dem Button „**Speichern**“ bestätigen.

Wenn Sie eine Seite des Belehrungstextes löschen möchten, klicken Sie auf „**Löschen**“. Sie werden nun gefragt ob Sie die Eigenschaft wirklich löschen wollen. Mit der Bestätigung der Löschung, wird der Datensatz deaktiviert.

Oder fügen Sie mit dem Button „**Neu**“ eine weitere Seite hinzu.



The screenshot shows a light blue interface with a table at the top. The table has two columns: 'Sprache' and 'Deutsch'. Below the table are two rows: 'Version' with value '1' and 'Seite' with value '5'. Below the table is a large white text area labeled 'HTML Text' on the left and 'Preview' on the right. At the bottom of the interface, there are two buttons: a blue button labeled 'Speichern' and a white button labeled 'Zurück'. The 'Speichern' button is highlighted with a red rectangular border.

Sprache	Deutsch
Version	1
Seite	5

HTML Text Preview

Wenn Sie alle erforderlichen Daten eingetragen haben, bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem Button „**Speichern**“.

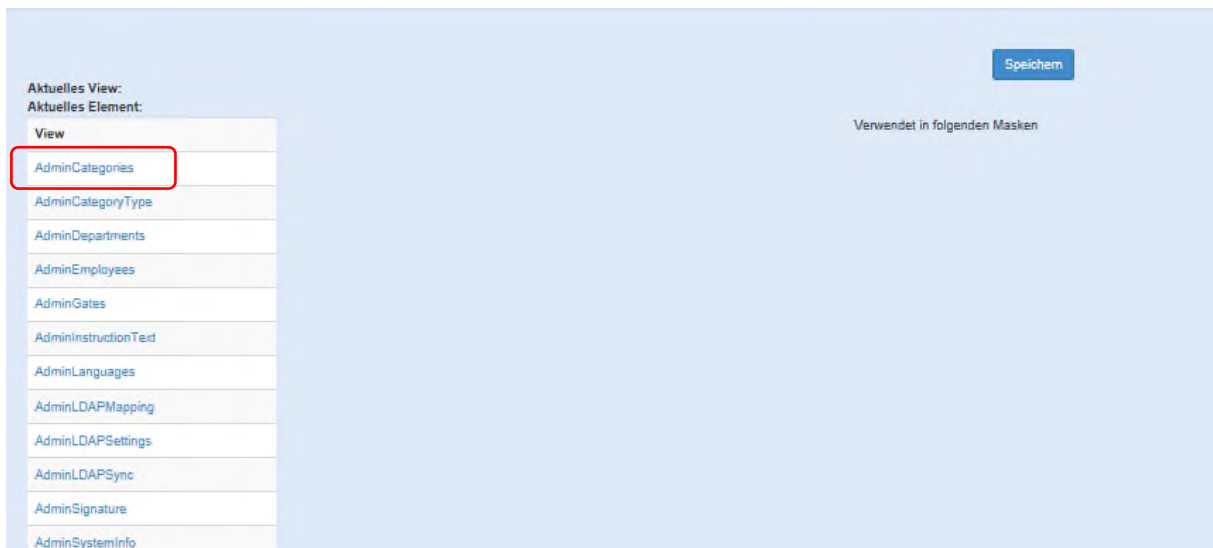
---

<b>Datum der letzten</b>	24.10.2018 15:54:52
<b>Versionierung</b>	
Version	3.0.0
Revision	4
<b>Offene Sessions</b>	20
Inhaber	Equitania Software GmbH
Datenbank	eq_arbeitsplatz_entwicklung_ver2
Db-Version	3.0.1
Db-Datum	23.10.2018 00:00:00

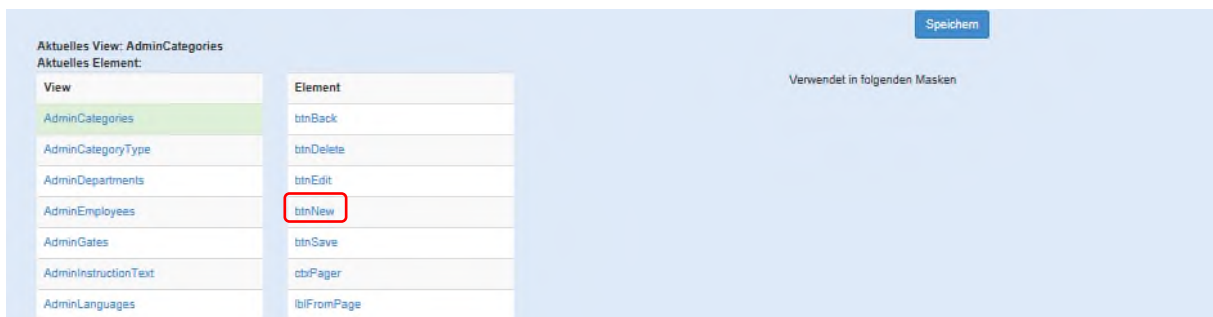
---

## Weitere Punkte Maskenkonfiguration

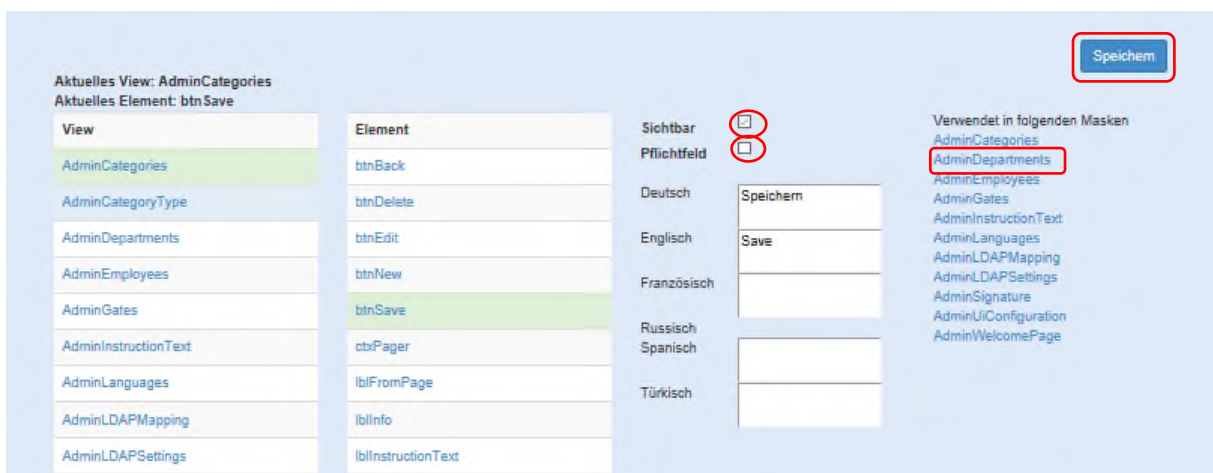
Klicken Sie zuerst auf den Button **Weitere Punkte** und dann auf **Maskenkonfiguration**.



Wählen Sie in der linken Spalte das Objekt, das Sie bearbeiten möchten. Hier nun „AdminCategories“.



Es öffnet sich eine weitere Spalte mit allen Bearbeitungsmöglichkeiten zu Ihrem ausgewählten Objekt. Klicken Sie nun auf ein beliebiges um es zu öffnen und zu ändern. Hier nun „btnSave“.



Sie haben die Möglichkeit ein Feld als **Pflichtfeld** zu markieren und Sie können entscheiden, ob ein Feld für den Anwender **Sichtbar** sein soll in dem Sie den haken in dem jeweiligen Feld setzen.



## ID VisitControl

Außerdem können Sie die Übersetzung in den gewünschten Sprachen hinzufügen. Hierzu schreiben Sie einfach die Übersetzung des deutschen Wortes in das jeweilige Feld.

Mit dem Button „**Speichern**“ oben rechts, bestätigen Sie Ihre Änderungen.

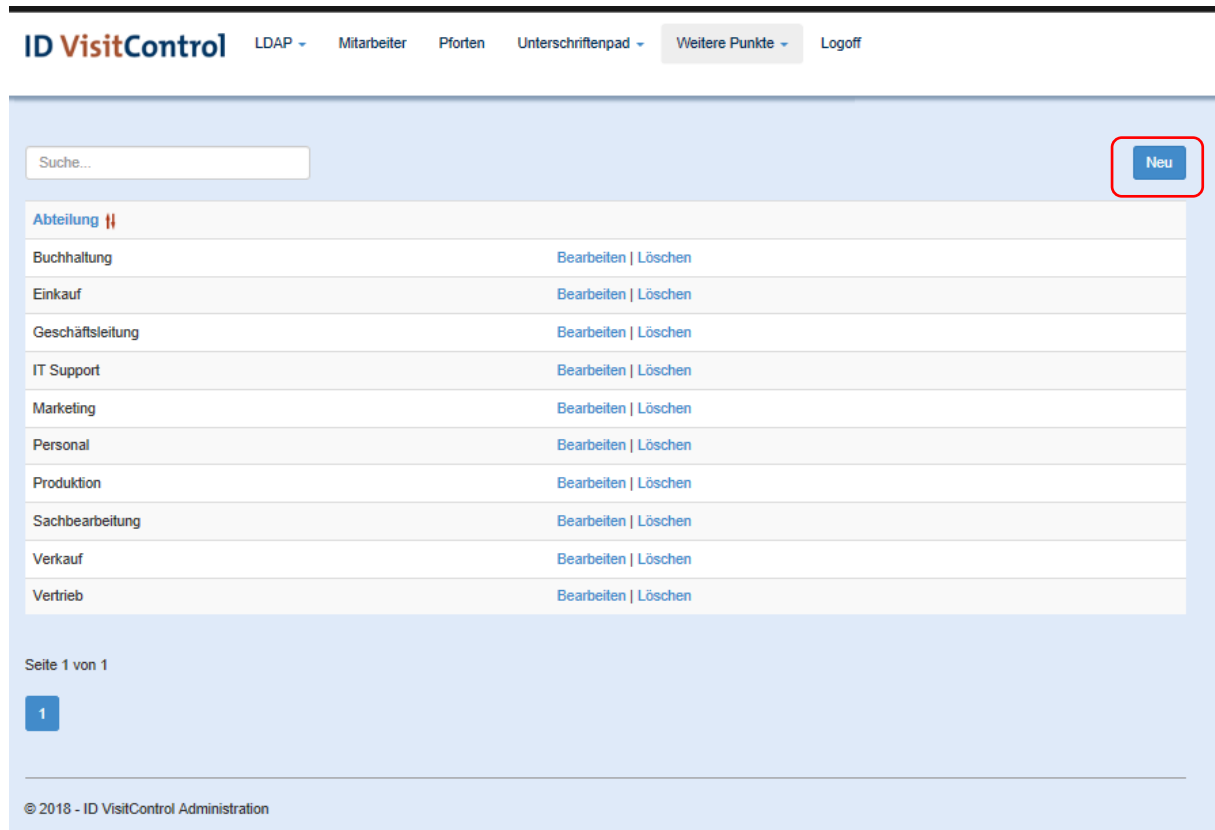
In der rechten Spalte „**Verwendet in folgenden Masken**“, finden Sie alle Seiten auf denen das Element „btnSave“ noch verwendet wird. Klicken Sie hierzu beispielsweise auf **AdminDepartments**.

The screenshot shows the configuration interface for the 'btnSave' element. At the top left, it indicates 'Aktuelles View: AdminDepartments' and 'Aktuelles Element: btnSave'. A red arrow points to the 'AdminDepartments' view in the 'View' list. The 'View' list includes: AdminCategories, AdminCategoryType, AdminDepartments (highlighted), AdminEmployees, AdminGates, AdminInstructionText, AdminLanguages, and AdminLDAPMapping. The 'Element' list includes: btnBack, btnDelete, btnEdit, btnNew, btnSave (highlighted), collName, ctbPager, and lblFromPage. On the right, there are checkboxes for 'Sichtbar' and 'Pflichtfeld', and input fields for translations in German (Speichern), English (Save), French, Russian, Spanish, and Turkish. A 'Speichern' button is highlighted in a red box at the top right. Below the translation fields, a list titled 'Verwendet in folgenden Masken' includes: AdminCategories, AdminDepartments, AdminEmployees, AdminGates, AdminInstructionText, AdminLanguages, AdminLDAPMapping, AdminLDAPSettings, AdminSignature, AdminUiConfiguration, and AdminWelcomePage.

Wenn Sie alle erforderlichen Angaben geändert oder eingefügt habe, bestätigen Sie dies mit dem Button „**Speichern**“.

## Weitere Punkte Abteilungen

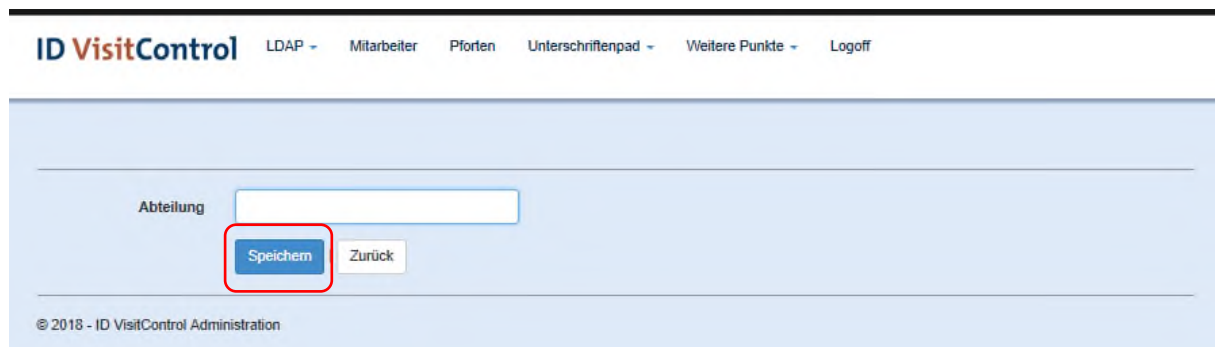
Klicken Sie zuerst auf den Button **Weitere Punkte** und dann auf **Abteilungen**.



The screenshot shows the ID VisitControl interface with the 'Weitere Punkte' menu open. The 'Abteilungen' option is highlighted in blue. A red box highlights the 'Neu' button in the top right corner of the page.

Abteilung	
Buchhaltung	Bearbeiten   Löschen
Einkauf	Bearbeiten   Löschen
Geschäftsleitung	Bearbeiten   Löschen
IT Support	Bearbeiten   Löschen
Marketing	Bearbeiten   Löschen
Personal	Bearbeiten   Löschen
Produktion	Bearbeiten   Löschen
Sachbearbeitung	Bearbeiten   Löschen
Verkauf	Bearbeiten   Löschen
Vertrieb	Bearbeiten   Löschen

Hier können Sie mit dem Button „**Neu**“ eine neue Abteilung anlegen.



The screenshot shows the ID VisitControl interface with the 'Abteilungen' form open. The 'Speichern' button is highlighted with a red box.

Abteilung

Geben Sie hierzu den Namen der Abteilung ein und bestätigen Sie dann mit „**Speichern**“.

Suche... Neu

Abteilung <span>⌵</span>	
Buchhaltung	<a href="#">Bearbeiten</a>   <a href="#">Löschen</a>
Einkauf	<a href="#">Bearbeiten</a>   <a href="#">Löschen</a>
Geschäftsleitung	<a href="#">Bearbeiten</a>   <a href="#">Löschen</a>
IT Support	<a href="#">Bearbeiten</a>   <a href="#">Löschen</a>
Marketing	<a href="#">Bearbeiten</a>   <a href="#">Löschen</a>
Personal	<a href="#">Bearbeiten</a>   <a href="#">Löschen</a>
Produktion	<a href="#">Bearbeiten</a>   <a href="#">Löschen</a>
Sachbearbeitung	<a href="#">Bearbeiten</a>   <a href="#">Löschen</a>
Verkauf	<a href="#">Bearbeiten</a>   <a href="#">Löschen</a>
Vertrieb	<a href="#">Bearbeiten</a>   <a href="#">Löschen</a>

Seite 1 von 1

1

Um eine Abteilung zu löschen, klicken Sie auf „**Löschen**“. Sie werden nun gefragt ob Sie die Eigenschaft wirklich löschen wollen. Mit der Bestätigung der Löschung, wird der Datensatz deaktiviert.

Um eine Abteilung zu bearbeiten, klicken Sie auf „**Bearbeiten**“.

ID VisitControl LDAP - Mitarbeiter Pforten Unterschriftenpad - Weitere Punkte - Logout

---

Abteilung

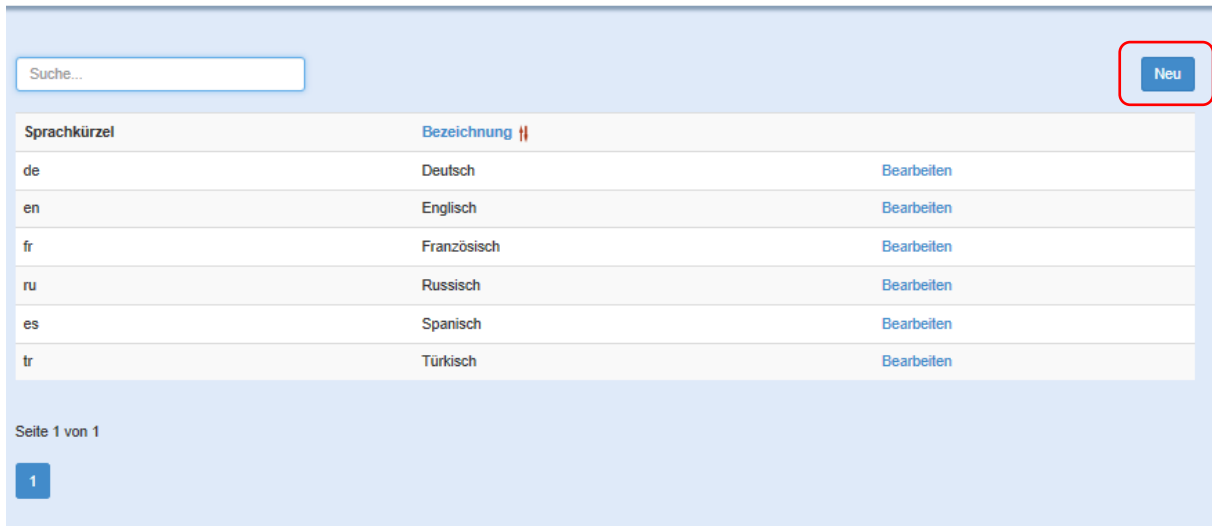
[Speichern](#) | [Zurück](#)

© 2018 - ID VisitControl Administration

Sie können nun den Namen ändern und mit „**Speichern**“ bestätigen.

## Weitere Punkte Sprachen

Klicken Sie zuerst auf den Button **Weitere Punkte** und dann auf **Sprachen**.



Suche...

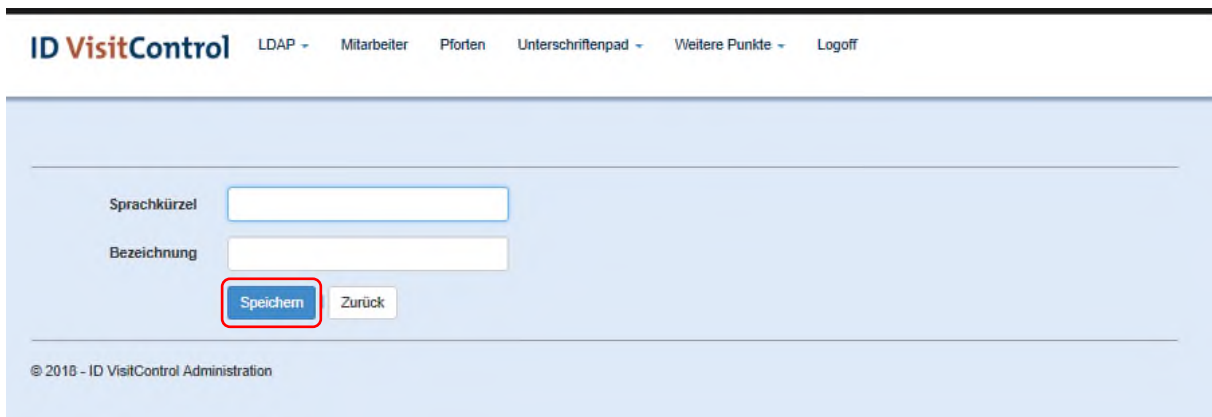
Neu

Sprachkürzel	Bezeichnung	
de	Deutsch	Bearbeiten
en	Englisch	Bearbeiten
fr	Französisch	Bearbeiten
ru	Russisch	Bearbeiten
es	Spanisch	Bearbeiten
tr	Türkisch	Bearbeiten

Seite 1 von 1

1

Sollten Sie weitere Sprachen benötigen können Sie auf den Button „**Neu**“ klicken.



ID VisitControl LDAP - Mitarbeiter Pforten Unterschriftenpad - Weitere Punkte - Logoff

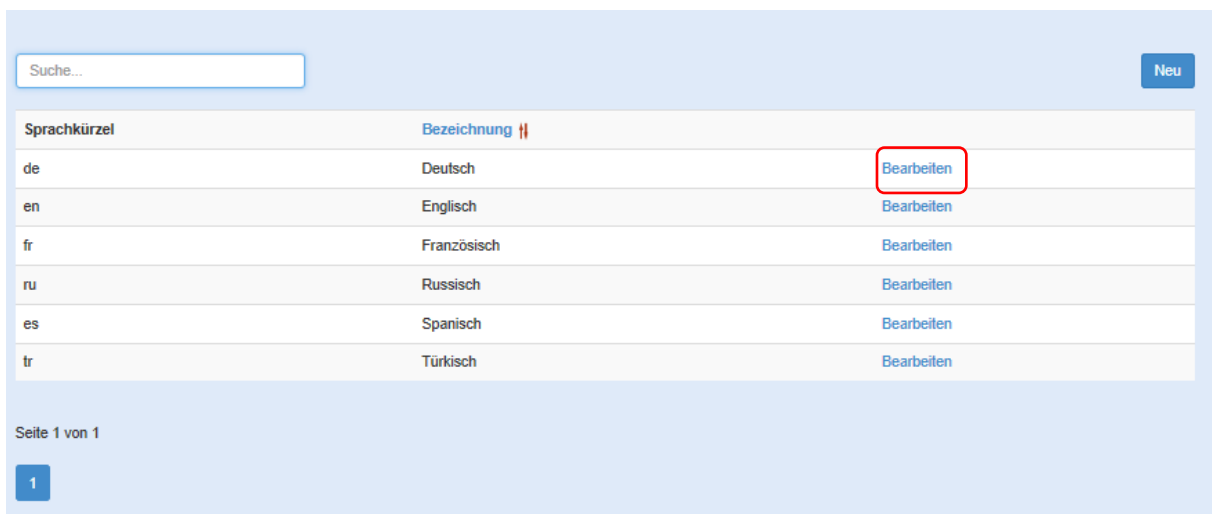
Sprachkürzel

Bezeichnung

Speichern Zurück

© 2018 - ID VisitControl Administration

Geben Sie das **Sprachkürzel** sowie die **Bezeichnung** der Sprache ein und bestätigen Sie mit „**Speichern**“.



Suche...

Neu

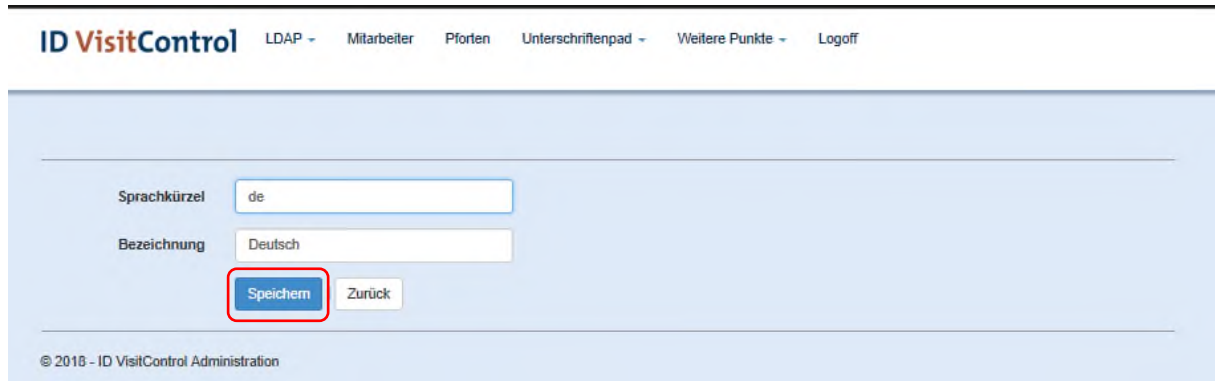
Sprachkürzel	Bezeichnung	
de	Deutsch	Bearbeiten
en	Englisch	Bearbeiten
fr	Französisch	Bearbeiten
ru	Russisch	Bearbeiten
es	Spanisch	Bearbeiten
tr	Türkisch	Bearbeiten

Seite 1 von 1

1

## ID VisitControl

Wenn Sie die jeweilige Bezeichnung oder das Sprachkürzel der jeweiligen Sprache ändern möchten, klicken Sie auf „**Bearbeiten**“.



The screenshot shows the ID VisitControl administration interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and several menu items: LDAP, Mitarbeiter, Pforten, Unterschriftenpad, Weitere Punkte, and Logoff. Below the navigation bar, there is a form for editing language settings. The form has two input fields: "Sprachkürzel" with the value "de" and "Bezeichnung" with the value "Deutsch". Below these fields are two buttons: "Speichern" (highlighted with a red box) and "Zurück". At the bottom left of the form, there is a copyright notice: "© 2018 - ID VisitControl Administration".

Sie können nun das Sprachkürzel und die Bezeichnung ändern und mit „**Speichern**“ bestätigen.

## Weitere Punkte Kategorien

Klicken Sie zuerst auf den Button **Weitere Punkte** und dann auf **Kategorien**.

Kategorie	
Fremdfirma	Bearbeiten   Löschen
Interessent	Bearbeiten   Löschen
Kategorie 5	Bearbeiten   Löschen
Kunde	Bearbeiten   Löschen
Lieferant	Bearbeiten   Löschen

Wenn Sie eine neue Kategorie anlegen möchten, klicken Sie auf den Button „**Neu**“.

Kategorie

Printlayout

Instruction text

© 2018 - ID VisitControl Administration

Geben Sie die **Kategorie**, das **Printlayout** und den **Instruction text** ein und bestätigen Sie mit „**Speichern**“.

Kategorie	
Fremdfirma	Bearbeiten Löschen
Interessent	Bearbeiten   Löschen
Kategorie 5	Bearbeiten   Löschen
Kunde	Bearbeiten   Löschen
Lieferant	Bearbeiten   Löschen

Löschen Sie eine Kategorie in dem Sie auf „**Löschen**“ klicken. Sie werden nun gefragt ob Sie die Eigenschaft wirklich löschen wollen. Mit der Bestätigung der Löschung, wird der Datensatz deaktiviert.

Bearbeiten Sie eine Kategorie in dem Sie auf „**Bearbeiten**“ klicken.

---

**ID VisitControl** LDAP - Mitarbeiter Pforten Unterschriftenpad - Weitere Punkte - Logoff

---

Kategorie	<input type="text" value="Interessant"/>
Printlayout	<input type="text" value="1"/>
Instruction text	<input type="text" value="Text_Cat3"/>
	<input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Zurück"/>

---

© 2018 - ID VisitControl Administration

Geben Sie die **Kategorie**, das **Printlayout** und den **Instruction text** ein und bestätigen Sie mit „**Speichern**“.

---

**ID VisitControl**   LDAP -   Mitarbeiter   Pforten   Unterschriftenpad -   Weitere Punkte -   **Logoff**

---

Datum der letzten	24.10.2018 15:54:52
Versionierung	
Version	3.0.0
Revision	4
Offene Sessions	20
Inhaber	Equitania Software GmbH
Datenbank	eq_arbeitsplatz_entwicklung_ver2
Db-Version	3.0.1
Db-Datum	23.10.2018 00:00:00

---

© 2018 - ID VisitControl Administration

Um sich abzumelden, klicken Sie zuerst auf **Logoff**.

---

**ID VisitControl**

---

Benutzername	<input type="text"/>
Kennwort	<input type="password"/>
	<input type="button" value="Anmelden"/>

---

© 2018 - ID VisitControl Administration

Die Seite kann nun geschlossen werden.