

ID VisitControl

Dokumentation zur

Administration

Inhaltsverzeichnis

Login und Hauptmenü	3
LDAP	4
LDAP Einstellungen.....	5
LDAP Abgleich.....	6
Mitarbeiter	10
Pforten.....	13
Unterschriftenpad	16
Unterschriftenpad Belehrungstexte.....	17
Unterschriftenpad Einstellungen	20
Weitere Punkte	23
Weitere Punkte Maskenkonfiguration	24
Weitere Punkte Abteilungen	26
Weitere Punkte Sprachen	28
Weitere Punkte Kategorien	30
Abmelden	32

ID VisitControl

Benutzername

Kennwort

© 2018 - ID VisitControl Administration

Auf der **Loginmaske** geben Sie bitte Ihren Benutzernamen und Kennwort ein.

ID VisitControl [LDAP](#) - [Mitarbeiter](#) [Pforten](#) [Unterschriftenpad](#) - [Weitere Punkte](#) - [Logoff](#)

Datum der letzten Versionierung	24.10.2018 15:54:52
Version	3.0.0
Revision	4
Offene Sessions	19
Inhaber	Equitania Software GmbH
Datenbank	eq_arbeitsplatz_entwicklung_ver2
Db-Version	3.0.1
Db-Datum	23.10.2018 00:00:00

© 2018 - ID VisitControl Administration

Im Hauptmenü können Sie die gewünschte Aktion auswählen.

The screenshot shows the ID VisitControl administration interface. At the top left is the logo 'ID VisitControl'. To its right is a navigation menu with the following items: 'LDAP' (with a dropdown arrow), 'Mitarbeiter', 'Pforten', 'Unterschriftenpad' (with a dropdown arrow), 'Weitere Punkte' (with a dropdown arrow), and 'Logout'. A dropdown menu is open under 'LDAP', containing 'Einstellungen' and 'Abgleich'. Below the navigation bar is a light blue panel containing system status information:

Datum der letzten Versionierung	24.10.2018 15:54:52
Version	3.0.0
Revision	4
Offene Sessions	19
Inhaber	Equitania Software GmbH
Datenbank	eq_arbeitsplatz_entwicklung_ver2
Db-Version	3.0.1
Db-Datum	23.10.2018 00:00:00

At the bottom left of the panel, the text '© 2018 - ID VisitControl Administration' is displayed.

ID VisitControl

LDAP Einstellungen

Klicken Sie zuerst auf den Button **LDAP** und dann auf **Einstellungen**.

Hier können Sie Ihre Zugangsdaten verwalten, Verbindungsparameter setzen und Verbindungen testen.

LDAP - Mitarbeiter Pforten Unterschriftenpad - Weitere Punkte - Logoff

Einstellungen
Abgleich

Adresse zentrale.cmc-gruppe.de

Port 0

Einstiegspunkt OU=test,DC=zentrale,DC=cmc-gruppe,C

Benutzerfilter sn = *

SSL verwenden

Alternative LDAP-Server

Anmeldung Verzeichnisserver

Anmeldung Verzeichnisserver

Benutzername ZENTRALE\test-eq

Neues Passwort

PW wiederholen

Passwort ersetzen

Windows Verzeichnisdienst

Zugangsdaten testen

Speichern

© 2018 - ID VisitControl Administration

Klicken Sie nun auf den Button **Zugangsdaten** testen.

Passwort ersetzen

Windows Verzeichnisdienst

Verbindungstest erfolgreich

Zugangsdaten testen

Speichern

© 2018 - ID VisitControl Administration

Wenn Sie etwas geändert haben, klicken Sie um dies zu bestätigen auf den Button **Speichern**.

ID VisitControl

LDAP Abgleich

Klicken Sie dann auf das Auswahlfeld **LDAP** und dann auf **Abgleich**.



LDAP - Mitarbeiter Pforten Unterschriftenpad - Weitere Punkte - Logoff

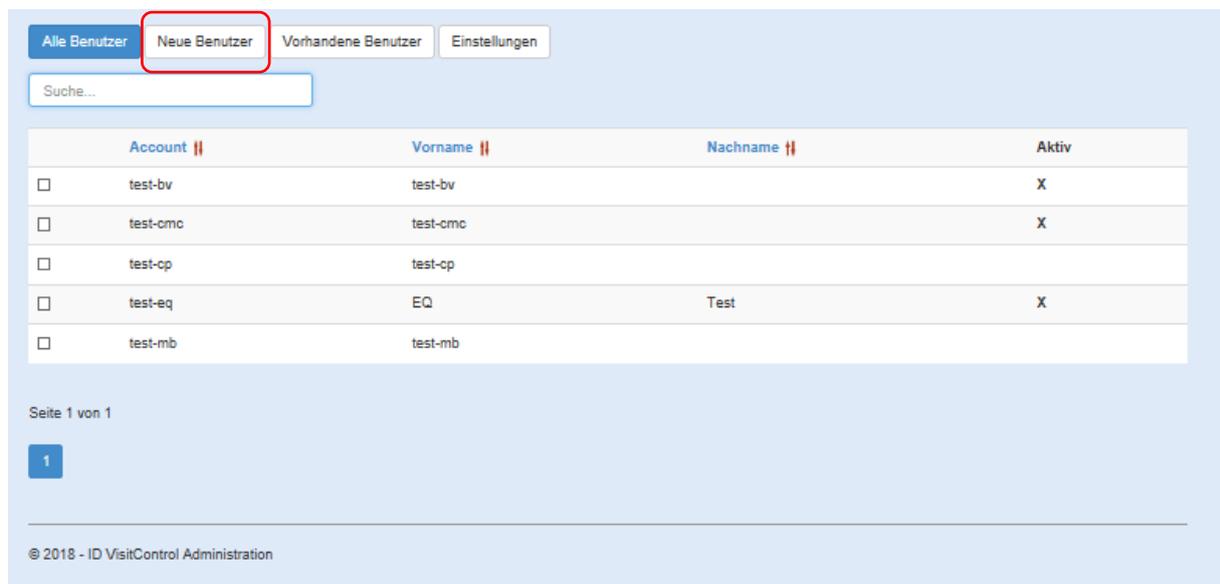
Einstellungen
Abgleich

Adresse zentrale.cmc-gruppe.de

Port 0

Einstiegspunkt OU=test,DC=zentrale,DC=cmc-gruppe,C

Hier können Sie nun unter **alle Benutzer** Ihres Active Directories sehen und überprüfen ob diese aktiv sind.



Alle Benutzer Neue Benutzer Vorhandene Benutzer Einstellungen

Suche...

	Account ¶	Vorname ¶	Nachname ¶	Aktiv
<input type="checkbox"/>	test-bv	test-bv		X
<input type="checkbox"/>	test-cmc	test-cmc		X
<input type="checkbox"/>	test-cp	test-cp		
<input type="checkbox"/>	test-eq	EQ	Test	X
<input type="checkbox"/>	test-mb	test-mb		

Seite 1 von 1

1

© 2018 - ID VisitControl Administration

Klicken Sie nun auf „**Neue Benutzer**“.



Alle Benutzer Neue Benutzer Vorhandene Benutzer Einstellungen

Suche...

	Account ¶	Vorname ¶	Nachname ¶	Aktiv
<input type="checkbox"/>	test-mb	test-mb		

Import Benutzer

Seite 1 von 1

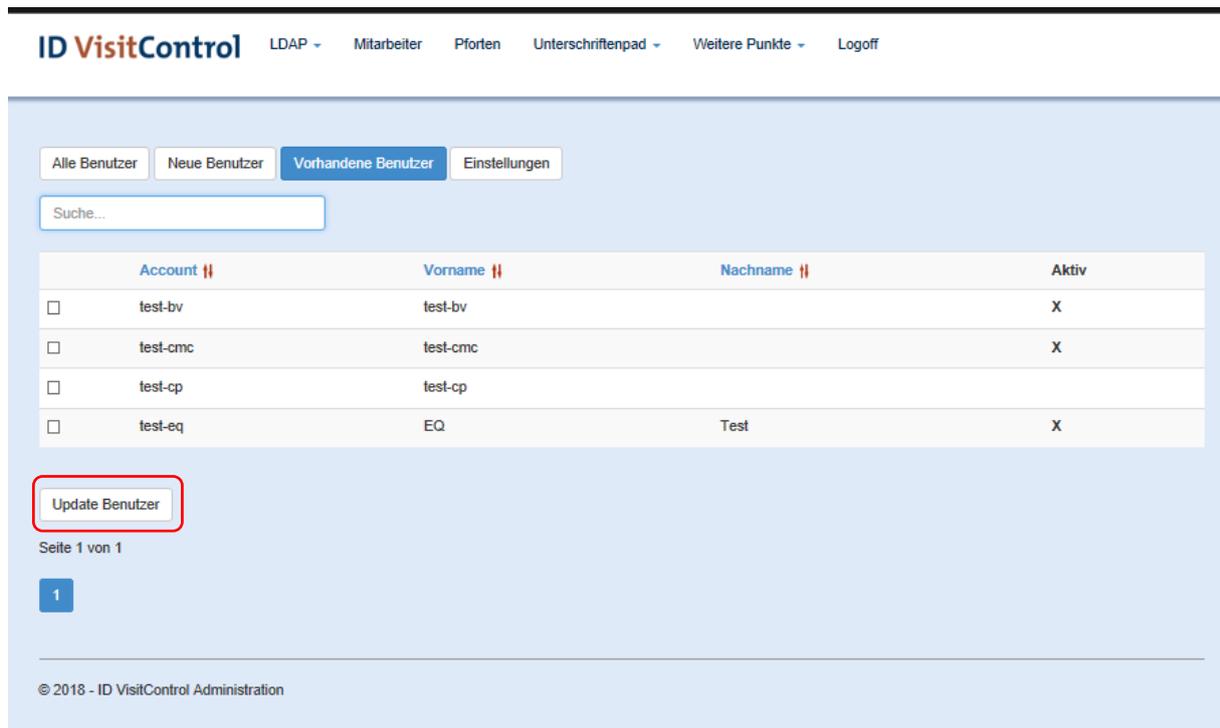
1

© 2018 - ID VisitControl Administration

Hier finden Sie die Mitarbeiter, die zuletzt im Active Directory eingepflegt wurden aber noch nicht in ID VisitControl importiert wurden.

Um einen Benutzer zum ID VisitControl hinzuzufügen, muss dieser in der Liste ausgewählt werden und der Button „**Import Benutzer**“ geklickt werden.

Wechseln Sie nun auf die Maske „Vorhandene Benutzer“.



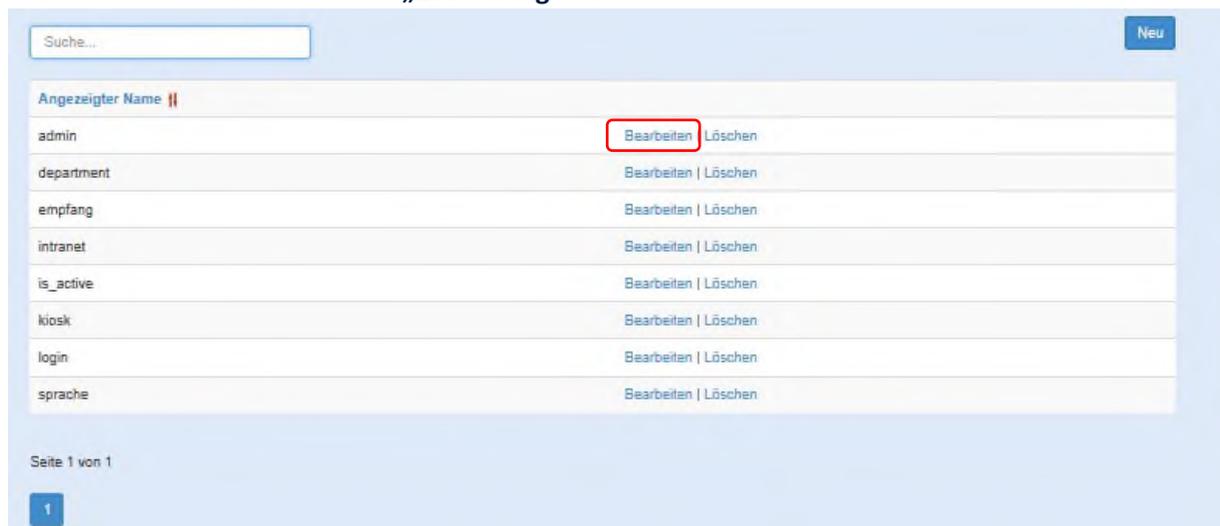
The screenshot shows the ID VisitControl administration interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and several menu items: LDAP, Mitarbeiter, Pforten, Unterschriftenpad, Weitere Punkte, and Logoff. Below the navigation bar, there are four tabs: 'Alle Benutzer', 'Neue Benutzer', 'Vorhandene Benutzer' (which is selected and highlighted in blue), and 'Einstellungen'. A search bar labeled 'Suche...' is positioned below the tabs. The main content area displays a table of existing users with the following columns: 'Account', 'Vorname', 'Nachname', and 'Aktiv'. The table contains four rows of test users. Below the table, there is a red-bordered button labeled 'Update Benutzer'. At the bottom left, it says 'Seite 1 von 1' and there is a blue button with the number '1'. The footer contains the copyright notice '© 2018 - ID VisitControl Administration'.

	Account	Vorname	Nachname	Aktiv
<input type="checkbox"/>	test-bv	test-bv		X
<input type="checkbox"/>	test-cmc	test-cmc		X
<input type="checkbox"/>	test-cp	test-cp		
<input type="checkbox"/>	test-eq	EQ	Test	X

Klicken Sie nun auf den Button „Update Benutzer“ um eine aktuelle Ansicht zu erzeugen.

Sie haben hier die Auswahl zwischen Allen Benutzer, Neuen Benutzern, Vorhandenen Benutzern und Einstellungen auszuwählen. Klicken Sie in diesem Fall auf das Feld „Einstellungen“.

Wechseln Sie nun auf die Maske „Einstellungen“.



The screenshot shows the ID VisitControl settings interface. At the top, there is a search bar labeled 'Suche...' and a blue button labeled 'Neu'. Below the search bar, there is a table with the following columns: 'Angezeigter Name' and two columns for actions: 'Bearbeiten' and 'Löschen'. The table contains eight rows of settings. The 'Bearbeiten' button for the 'admin' row is highlighted with a red border. At the bottom left, it says 'Seite 1 von 1' and there is a blue button with the number '1'.

Angezeigter Name	Bearbeiten	Löschen
admin	Bearbeiten	Löschen
department	Bearbeiten	Löschen
empfang	Bearbeiten	Löschen
intranet	Bearbeiten	Löschen
is_active	Bearbeiten	Löschen
kiosk	Bearbeiten	Löschen
login	Bearbeiten	Löschen
sprache	Bearbeiten	Löschen

Klicken Sie auf **Bearbeiten** um die Eigenschaft anzupassen.

The screenshot shows a configuration form for the 'admin' property. The form includes the following fields and options:

- Eigenschaft:** admin
- Standardwert:**
- Standardwert für Update nutzen:**
- Feld in Benutzertabelle:** admin
- LDAP-Eigenschaft:** (empty)
- Zieltabelle:** (empty)
- Angezeigtes Feld:** (empty)
- PK in Zieltabelle:** (empty)
- Defaultwert:** (empty)
- Wert:** 0

Below the form, there are two columns: **Wert in LDAP** and **Wert in DB**. At the bottom, there are buttons for **Aktualisieren**, **Fehlende Datensätze importieren**, **Speichern** (highlighted with a red box), and **Zurück**.

Sie haben nun die Auswahl die Eigenschaft zu aktualisieren oder fehlende Datensätze zu importieren. Klicken Sie hierzu den jeweiligen Button.

Wenn Sie etwas geändert haben, klicken Sie um dies zu bestätigen auf den Button **Speichern**.

The screenshot shows the main interface of the ID VisitControl system. It features a search bar at the top left and a **Neu** button at the top right (highlighted with a red box). Below the search bar is a table with the following columns: **Angezeigter Name** and **||**. The table contains the following rows:

Angezeigter Name	
admin	Bearbeiten Löschen
department	Bearbeiten Löschen
empfang	Bearbeiten Löschen
intranet	Bearbeiten Löschen
is_active	Bearbeiten Löschen
kiosk	Bearbeiten Löschen
login	Bearbeiten Löschen
sprache	Bearbeiten Löschen

At the bottom left, there is a page indicator showing **Seite 1 von 1** and a **1** button.

Klicken Sie auf den Button **Neu** oben rechts um eine neue Eigenschaft anzulegen.

The screenshot shows a configuration form for a property. The fields are as follows:

- Eigenschaft:
- Standardwert:
- Standardwert für Update nutzen:
- Feld in Benutzertabelle:
- LDAP-Eigenschaft:
- Zieltabelle:
- Angezeigtes Feld:
- PK in Zieltabelle:
- Defaultwert:
- Wert:

Below the fields is a section labeled "Wert in LDAP" with a text input field. At the bottom, there are two buttons: "Speichern" (highlighted with a red box) and "Zurück".

Wenn Sie alle Angaben eingetragen haben, klicken Sie auf den Button **Speichern**.

The screenshot shows a list of properties. At the top, there is a search bar labeled "Suche..." and a "Neu" button. The table below has the following data:

Eigenschaft	
admin	Bearbeiten Löschen
department	Bearbeiten Löschen
empfang	Bearbeiten Löschen
intranet	Bearbeiten Löschen
is_active	Bearbeiten Löschen
kiosk	Bearbeiten Löschen
login	Bearbeiten Löschen
sprache	Bearbeiten Löschen

At the bottom left, it says "Seite 1 von 1" and there is a button labeled "1".

Um einen Angezeigten Namen zu löschen, klicken Sie auf **Löschen**.

Sie werden nun gefragt ob Sie die Eigenschaft wirklich löschen wollen. Mit der Bestätigung der Löschung, wird der Datensatz deaktiviert.

The screenshot shows the top navigation bar with the logo 'ID VisitControl' and several menu items: 'LDAP', 'Mitarbeiter' (highlighted with a red box), 'Pforten', 'Unterschriftenpad', 'Weitere Punkte', and 'Logout'. Below the navigation bar is a light blue panel containing system information:

Datum der letzten Versionierung	24.10.2018 15:54:52
Version	3.0.0
Revision	4
Offene Sessions	19
Inhaber	Equitania Software GmbH
Datenbank	eq_arbeitsplatz_entwicklung_ver2
Db-Version	3.0.1
Db-Datum	23.10.2018 00:00:00

© 2018 - ID VisitControl Administration

Klicken Sie zuerst auf das Auswahlfeld **Mitarbeiter**.

The screenshot shows the 'Mitarbeiter' page. At the top, the navigation bar is the same as in the previous image, with 'Mitarbeiter' highlighted. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text 'Suche...'. To the right of the search bar is a blue button labeled 'Neu' (highlighted with a red box). Below the search bar is a table listing employees:

Nachname, Vorname	Benutzername	
,	unknown	Bearbeiten Löschen
, test-bv	test-bv	Bearbeiten Löschen
, test-cmc	test-cmc	Bearbeiten Löschen
Allison, Saskia A	s.allison	Bearbeiten Löschen
Bailey, Ingo	i.bailey	Bearbeiten Löschen
Baron, Sabine	s.baron	Bearbeiten Löschen
Bischoff, Hannes	h.bischoff	Bearbeiten Löschen
Bondar, Hannelore	a.mallthes	Bearbeiten Löschen
Borchers, Ralf	r.borchers	Bearbeiten Löschen
Brandes, Steven	s.brandes	Bearbeiten Löschen
Bridges, Mert	m.bridges	Bearbeiten Löschen

Hier finden Sie alle Mitarbeiter, die Sie entweder über Ihr Active Directory oder manuell eingepflegt haben.

Über den Button „**Neu**“ können Sie manuell neue Mitarbeiter einpflegen.

Vorname

Nachname

Telefon

E-Mail

Abteilung

Sprache

Benutzername

Neues Passwort

PW wiederholen

Admin

Pool

LDAP Sync

Login User

Empfang

Intranet

Kiosk

Speichern | Zurück

Hier können Sie alle erforderlichen Daten manuell eingeben.

Wenn Sie alle erforderlichen Daten eingetragen haben, bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem Button „**Speichern**“.

Suche... Neu

Nachname, Vorname	Benutzername	
,	unknown	Bearbeiten Löschen
, test-bv	test-bv	Bearbeiten Löschen
, test-cmc	test-cmc	Bearbeiten Löschen
Allison, Saskia A	s.allison	Bearbeiten Löschen
Bailey, Ingo	i.bailey	Bearbeiten Löschen
Baron, Sabine	s.baron	Bearbeiten Löschen
Bischoff, Hannes	h.bischoff	Bearbeiten Löschen

Um einen Angezeigten Namen zu bearbeiten, klicken Sie auf **Bearbeiten**.

Vorname

Nachname

Telefon

E-Mail

Abteilung

Sprache

Benutzername

Neues Passwort

PW wiederholen

Pool

LDAP Sync

Login User

Admin

Empfang

Intranet

Kiosk

Wenn Sie alle erforderlichen Daten geändert haben, bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem Button „Speichern“.

ID VisitControl LDAP - Mitarbeiter Pforten Unterschriftenpad - Weitere Punkte - Logoff

Suche...

Nachname, Vorname	Benutzername	
,	unknown	Bearbeiten Löschen
, test-bv	test-bv	Bearbeiten Löschen
, test-cmc	test-cmc	Bearbeiten Löschen
Allison, Saskia A	s.allison	Bearbeiten Löschen

Um einen Angezeigten Namen zu löschen, klicken Sie auf **Löschen**.

Sie werden nun gefragt ob Sie die Eigenschaft wirklich löschen wollen. Mit der Bestätigung der Löschung, wird der Datensatz deaktiviert.

The screenshot shows the top navigation bar with the ID VisitControl logo and menu items: LDAP, Mitarbeiter, Pforten (highlighted with a red box), Unterschriftenpad, Weitere Punkte, and Logoff. Below the navigation bar, the system information is displayed in a light blue box with a horizontal line at the top and bottom. The information is organized into two sections: 'Versionierung' and 'Offene Sessions'.

Datum der letzten Versionierung	24.10.2018 15:54:52
Version	3.0.0
Revision	4
Offene Sessions	19
Inhaber	Equitania Software GmbH
Datenbank	eq_arbeitsplatz_entwicklung_ver2
Db-Version	3.0.1
Db-Datum	23.10.2018 00:00:00

© 2018 - ID VisitControl Administration

Klicken Sie zuerst auf das Auswahlfeld **Pforten**.

The screenshot shows the ID VisitControl administration interface with the 'Pforten' menu item highlighted in blue. Below the navigation bar, there is a search input field with the placeholder text 'Suche...' and a 'Neu' button (highlighted with a red box) in the top right corner. The main content area displays a table of Pforten with columns for 'Pfortenname' and actions. The table contains four rows: 'TEST', 'Tor B mit UPad', 'Tor B ohne UPad', and 'Tor C'. Each row has 'Bearbeiten | Löschen' as the action. At the bottom left, it says 'Seite 1 von 1'.

Pfortenname	
TEST	Bearbeiten Löschen
Tor B mit UPad	Bearbeiten Löschen
Tor B ohne UPad	Bearbeiten Löschen
Tor C	Bearbeiten Löschen

Seite 1 von 1

Hier finden Sie alle hinterlegten Pforten.

Über den Button „**Neu**“ können Sie neue Pforte einpflegen.

Karte

Druckerauswahl Druckservice nicht aktiv !

Vorschau

Aktiv

Konfiguration

Empfang

Unterschriftenpad

Kiosk

Belehrungstext anzeigen

Speichern Zurück

© 2018 - ID VisitControl Administration

Wenn Sie alle erforderlichen Daten eingetragen haben, bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem Button „Speichern“.

ID VisitControl LDAP ▾ Mitarbeiter **Pforten** Unterschriftenpad ▾ Weitere Punkte ▾ Logoff

Suche... Neu

Pfortenname	
TEST	Bearbeiten Löschen
Tor B mit UPad	Bearbeiten Löschen
Tor B ohne UPad	Bearbeiten Löschen
Tor C	Bearbeiten Löschen

Seite 1 von 1

1

© 2018 - ID VisitControl Administration

Um eine Pforte zu bearbeiten, klicken Sie auf **Bearbeiten**.

Druckerauswahl Druckservice nicht aktiv !

Vorschau

Aktiv

Karte

Druckerauswahl Druckservice nicht aktiv !

Vorschau

Aktiv

Speichern | Zurück

© 2018 - ID VisitControl Administration

Wenn Sie alle erforderlichen Daten geändert haben, bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem Button „Speichern“.

ID VisitControl LDAP ▾ Mitarbeiter **Pforten** Unterschriftenpad ▾ Weitere Punkte ▾ Logoff

Suche... Neu

Pfortenname	
TEST	Bearbeiten Löschen
Tor B mit UPad	Bearbeiten Löschen
Tor B ohne UPad	Bearbeiten Löschen
Tor C	Bearbeiten Löschen

Seite 1 von 1

1

© 2018 - ID VisitControl Administration

Um eine Pforte zu löschen, klicken Sie auf **Löschen**.

Sie werden nun gefragt ob Sie die Eigenschaft wirklich löschen wollen. Mit der Bestätigung der Löschung, wird der Datensatz deaktiviert.

The screenshot shows the administration interface for ID VisitControl. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'LDAP', 'Mitarbeiter', 'Pforten', 'Unterschriftenpad', 'Weitere Punkte', and 'Logoff'. The 'Unterschriftenpad' menu is currently open, displaying two options: 'Belehrungstexte' and 'Einstellungen'. Below the navigation bar, the main content area displays system information in a table-like format:

Datum der letzten Versionierung	24.10.2018 15:54:52
Version	3.0.0
Revision	4
Offene Sessions	10
Inhaber	Equitania Software GmbH
Datenbank	eq_arbeitsplatz_entwicklung_ver2
Db-Version	3.0.1
Db-Datum	23.10.2018 00:00:00

At the bottom left of the main content area, there is a copyright notice: '© 2018 - ID VisitControl Administration'.

ID VisitControl

Unterschriftenpad Belehrungstexte

Klicken Sie zuerst auf den Button **Unterschriftenpad** und dann auf **Belehrungstexte**.

Hier können Sie Ihre Belehrungstexte verwalten.

The screenshot shows the ID VisitControl administration interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: LDAP, Mitarbeiter, Pforten, Unterschriftenpad, Weitere Punkte, and Logoff. Below the navigation bar, there are language selection buttons for Deutsch, Englisch, Spanisch, Französisch, Türkisch, and Russisch. The main content area is titled 'Versionen' and contains a table with the following data:

Version	Gültig ab	Gültig bis		
Version 1	25.09.2018		Bearbeiten	Löschen

The 'Version 1' entry in the table is highlighted with a red box. A 'Neu' button is located in the top right corner of the table area. At the bottom of the page, there is a copyright notice: © 2018 - ID VisitControl Administration.

Klicken Sie nun auf „**Version 1**“

The screenshot shows the ID VisitControl administration interface after clicking on 'Version 1'. The language selection buttons remain at the top. The main content area is now titled 'Seiten' and contains a table with the following data:

Seite	
Seite 1	Löschen
Seite 2	Löschen
Seite 3	Löschen
Seite 4	Löschen

The 'Seite 1' entry in the table is highlighted with a red box. A 'Neu' button is located in the top right corner of the table area.

Um die einzelnen Seiten ansehen zu können, klicken Sie auf die jeweilige Seite. Hier **Seite 1**.

The screenshot shows the ID VisitControl administration interface. At the top, there are navigation links for LDAP, Mitarbeiter, Pforten, Unterschriftenpad, Weitere Punkte, and Logoff. Below this, there are language selection buttons for Deutsch, Englisch, Spanisch, Französisch, Türkisch, and Russisch. The main content area is divided into two sections: 'Versionen' and 'Seiten'. In the 'Versionen' section, there is a table with columns for 'Version', 'Gültig ab', and 'Gültig bis'. A 'Neu' button is highlighted with a red box. In the 'Seiten' section, there is a table with columns for 'Seite' and 'Löschen'. A 'Löschen' button for 'Seite 1' is highlighted with a red box. Below the 'Seiten' section, there is a 'Speichern' button highlighted with a red box. To the right of the 'Speichern' button is a 'Preview' section showing a sample of the safety instructions text. At the bottom left, there is a copyright notice: '© 2018 - ID VisitControl Administration'.

Sie können die jeweilige Seite des Belehrungstextes ändern und mit dem Button „Speichern“ bestätigen.

Wenn Sie eine Seite des Belehrungstextes löschen möchten, klicken Sie auf „Löschen“. Sie werden nun gefragt ob Sie die Eigenschaft wirklich löschen wollen. Mit der Bestätigung der Löschung, wird der Datensatz deaktiviert.

Oder fügen Sie mit dem Button „Neu“ eine weitere Seite hinzu.

Sprache	Deutsch
Version	1
Seite	5

HTML Text Preview

Wenn Sie alle erforderlichen Daten eingetragen haben, bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem Button „Speichern“.

ID VisitControl

Unterschriftenpad Einstellungen

Klicken Sie zuerst auf den Button **Unterschriftenpad** und dann auf **Einstellungen**.

Hier können Sie die digitalisierten Unterschriften einsehen und die belehrungstexte pflegen.

Gültigkeiten in Tagen

Unterschriften

Name

Bild 

Datum 24.09.2018 07:47:20

© 2018 - ID VisitControl Administration

Wählen Sie beim Feld **Namen** den jeweiligen Besucher aus.

Wenn Sie auf den Button „**Belehrungstext pflegen**“ klicken, können Sie den unterzeichneten Belehrungstext öffnen und pflegen.

Deutsch English Spanisch Französisch Türkisch Russisch

Versionen

Version	Gültig ab	Gültig bis		
Version 1	25.09.2018		<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Löschen"/>

© 2018 - ID VisitControl Administration

Klicken Sie nun auf „**Version 1**“

Deutsch Englisch Spanisch Französisch Türkisch Russisch

Versionen Neu

Version	Gültig ab	Gültig bis		
Version 1	25.09.2018		Bearbeiten	Löschen

Seiten Neu

Seite	
Seite 1	Löschen
Seite 2	Löschen
Seite 3	Löschen
Seite 4	Löschen

Um die einzelnen Seiten ansehen zu können, klicken Sie auf die jeweilige Seite. Hier **Seite 1**.

ID VisitControl LDAP - Mitarbeiter Pforten Unterschriftenpad - Weitere Punkte - Logoff

Deutsch Englisch Spanisch Französisch Türkisch Russisch

Versionen Neu

Version	Gültig ab	Gültig bis		
Version 1	25.09.2018		Bearbeiten	Löschen

Seiten Neu

Seite	
Seite 1	Löschen
Seite 2	Löschen
Seite 3	Löschen
Seite 4	Löschen

Speichern Preview

HTML Text

```
<h2>Bitte lesen Sie die Sicherheitsvorschriften durch<br/>und bestätigen diese anschließend mit Ihrer Unterschrift.</h2>
<center><img src=„././IdVisitControl_Empfang/Content/Images/belehrung-icon-kopfschutz.png“ width=“50“>
<img src=„././IdVisitControl_Empfang/Content/Images/belehrung-icon-augenschutz.png“ width=“50“>
<img src=„././IdVisitControl_Empfang/Content/Images/belehrung-icon-ohrschutz.png“ width=“50“>
<img src=„././IdVisitControl_Empfang/Content/Images/belehrung-icon-handschutz.png“ width=“50“>
<img src=„././IdVisitControl_Empfang/Content/Images/belehrung-icon-fusschutz.png“ width=“50“><br/>
Bitte tragen Sie zu Ihrer eigenen Sicherheit und zum Schutz Ihrer Gesundheit<br/>in gekennzeichneten Arbeitsbereichen die entsprechende notwendige Schutzausrüstung.</center>
```

Bitte lesen Sie die Sicherheitsvorschriften durch
und bestätigen diese anschließend mit
Ihrer Unterschrift.

Bitte tragen Sie zu Ihrer eigenen Sicherheit und zum Schutz Ihrer Gesundheit
in gekennzeichneten Arbeitsbereichen die entsprechende notwendige Schutzausrüstung.

- Im gesamten Verwaltungsbereich und in gekennzeichneten Produktionsbereichen besteht Rauchverbot. Bereiche, in denen Sie rauchen dürfen, sind besonders gekennzeichnet.
- Das Mitbringen und der Genuss von alkoholischen Getränken bzw. sonstigen berauschenden Mitteln sind untersagt.
- Das Betriebsgelände darf auch nicht in betrunkenem oder angetrunkenem Zustand sowie unter dem Einfluss von Drogen betreten werden.
- Das Betätigen und die Inangansetzung von Maschinen und Anlagen ist verboten.
- Fotografieren bzw. Filmen ist auf dem gesamten Betriebsgelände nur nach Absprache gestattet.
- Parken ist nur auf den mit "Besucher" gekennzeichneten Flächen vor dem Hauptverwaltungsgebäude gestattet.

Eine Schadenersatzpflicht von Firma XY besteht nur für Ansprüche, die durch die Betriebshaftpflichtversicherung gedeckt sind.

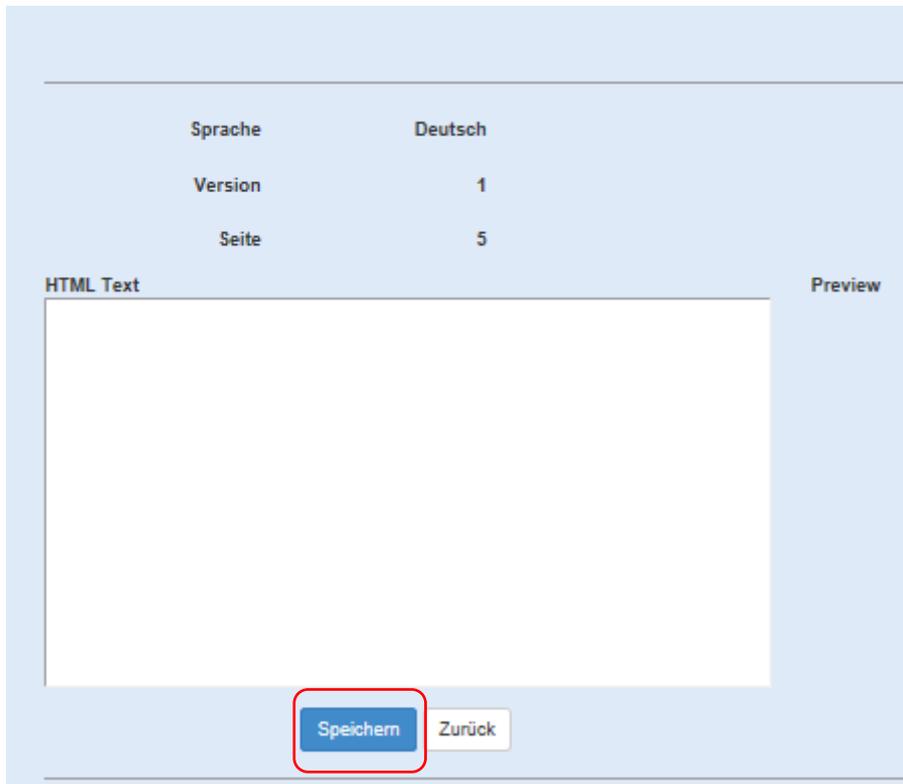
© 2018 - ID VisitControl Administration

ID VisitControl

Sie können die jeweilige Seite des Belehrungstextes ändern und mit dem Button „**Speichern**“ bestätigen.

Wenn Sie eine Seite des Belehrungstextes löschen möchten, klicken Sie auf „**Löschen**“. Sie werden nun gefragt ob Sie die Eigenschaft wirklich löschen wollen. Mit der Bestätigung der Löschung, wird der Datensatz deaktiviert.

Oder fügen Sie mit dem Button „**Neu**“ eine weitere Seite hinzu.



The screenshot displays a light blue interface with a table at the top. The table has two columns: 'Sprache' and 'Deutsch'. Below the table, there are two rows: 'Version' with the value '1' and 'Seite' with the value '5'. Underneath the table is a large white rectangular area labeled 'HTML Text' on the left and 'Preview' on the right. At the bottom of the interface, there are two buttons: a blue button labeled 'Speichern' and a white button labeled 'Zurück'. The 'Speichern' button is highlighted with a red rectangular border.

Sprache	Deutsch
Version	1
Seite	5

HTML Text Preview

Wenn Sie alle erforderlichen Daten eingetragen haben, bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem Button „**Speichern**“.

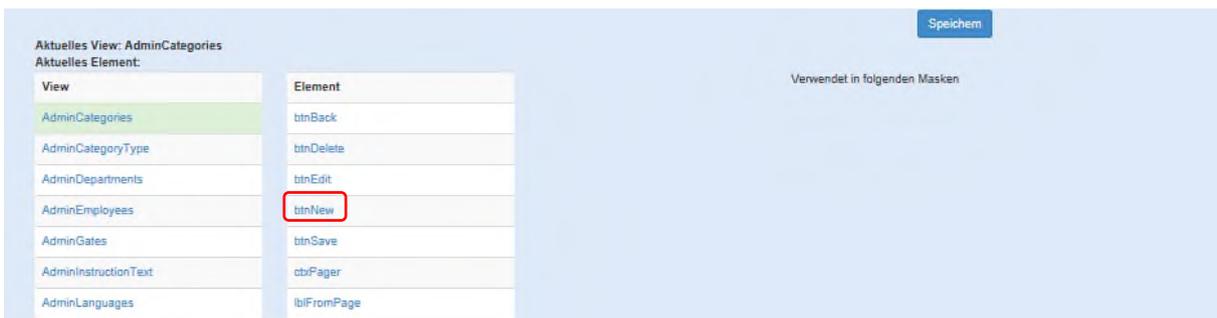
Datum der letzten	24.10.2018 15:54:52
Versionierung	
Version	3.0.0
Revision	4
Offene Sessions	20
Inhaber	Equitania Software GmbH
Datenbank	eq_arbeitsplatz_entwicklung_ver2
Db-Version	3.0.1
Db-Datum	23.10.2018 00:00:00

Weitere Punkte Maskenkonfiguration

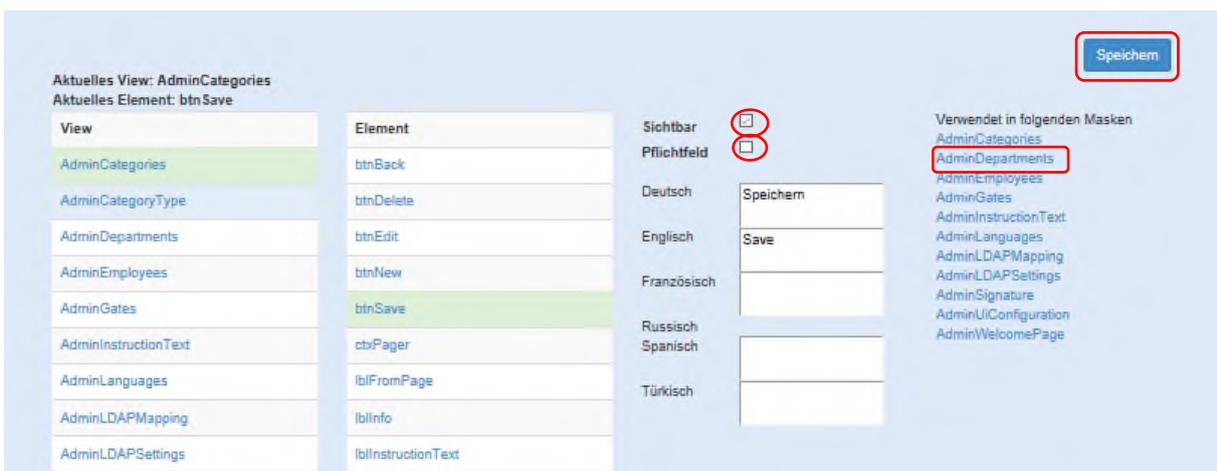
Klicken Sie zuerst auf den Button **Weitere Punkte** und dann auf **Maskenkonfiguration**.



Wählen Sie in der linken Spalte das Objekt, das Sie bearbeiten möchten. Hier nun „AdminCategories“.



Es öffnet sich eine weitere Spalte mit allen Bearbeitungsmöglichkeiten zu Ihrem ausgewählten Objekt. Klicken Sie nun auf ein beliebiges um es zu öffnen und zu ändern. Hier nun „btnSave“.



Sie haben die Möglichkeit ein Feld als **Pflichtfeld** zu markieren und Sie können entscheiden, ob ein Feld für den Anwender **Sichtbar** sein soll in dem Sie den haken in dem jeweiligen Feld setzen.

ID VisitControl

Außerdem können Sie die Übersetzung in den gewünschten Sprachen hinzufügen. Hierzu schreiben Sie einfach die Übersetzung des deutschen Wortes in das jeweilige Feld.

Mit dem Button „**Speichern**“ oben rechts, bestätigen Sie Ihre Änderungen.

In der rechten Spalte „**Verwendet in folgenden Masken**“, finden Sie alle Seiten auf denen das Element „btnSave“ noch verwendet wird. Klicken Sie hierzu beispielsweise auf **AdminDepartments**.

Aktuelles View: AdminDepartments
Aktuelles Element: btnSave

View	Element
AdminCategories	btnBack
AdminCategoryType	btnDelete
AdminDepartments	btnEdit
AdminEmployees	btnNew
AdminGates	btnSave
AdminInstructionText	collName
AdminLanguages	ctbPager
AdminLDAPMapping	lblFromPage

Sichtbar	<input type="checkbox"/>
Pflichtfeld	<input type="checkbox"/>
Deutsch	Speichern
Englisch	Save
Französisch	
Russisch	
Spanisch	
Türkisch	

Verwendet in folgenden Masken

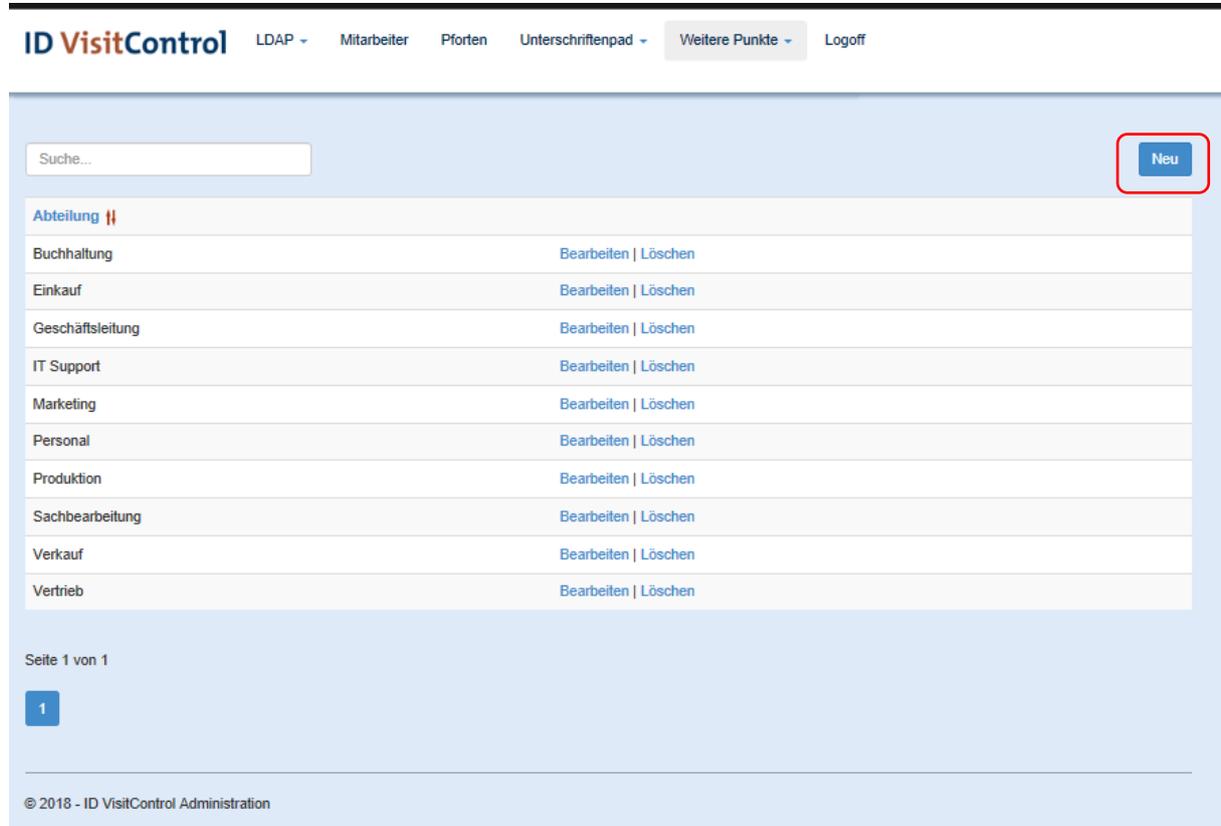
- AdminCategories
- AdminDepartments
- AdminEmployees
- AdminGates
- AdminInstructionText
- AdminLanguages
- AdminLDAPMapping
- AdminLDAPSettings
- AdminSignature
- AdminUiConfiguration
- AdminWelcomePage

Speichern

Wenn Sie alle erforderlichen Angaben geändert oder eingefügt habe, bestätigen Sie dies mit dem Button „**Speichern**“.

Weitere Punkte Abteilungen

Klicken Sie zuerst auf den Button **Weitere Punkte** und dann auf **Abteilungen**.

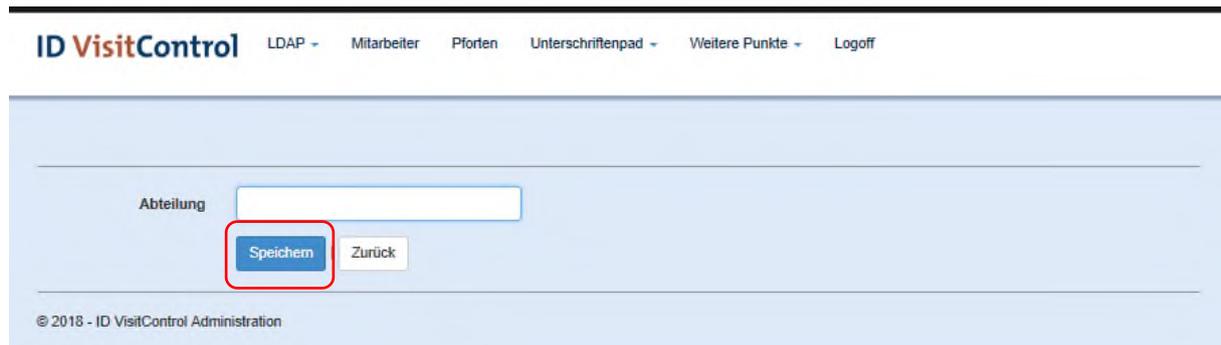


The screenshot shows the 'Weitere Punkte' menu in the ID VisitControl interface. The navigation bar includes 'LDAP', 'Mitarbeiter', 'Pforten', 'Unterschriftenpad', 'Weitere Punkte', and 'Logoff'. A search bar is present with the placeholder 'Suche...'. A blue button labeled 'Neu' is highlighted with a red box. Below the search bar is a table with the following data:

Abteilung	
Buchhaltung	Bearbeiten Löschen
Einkauf	Bearbeiten Löschen
Geschäftsleitung	Bearbeiten Löschen
IT Support	Bearbeiten Löschen
Marketing	Bearbeiten Löschen
Personal	Bearbeiten Löschen
Produktion	Bearbeiten Löschen
Sachbearbeitung	Bearbeiten Löschen
Verkauf	Bearbeiten Löschen
Vertrieb	Bearbeiten Löschen

Below the table, it indicates 'Seite 1 von 1' and a blue button with the number '1'. The footer contains the copyright notice '© 2018 - ID VisitControl Administration'.

Hier können Sie mit dem Button „**Neu**“ eine neue Abteilung anlegen.



The screenshot shows the 'Neu' form for creating a new department. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The form has a label 'Abteilung' followed by an empty text input field. Below the input field are two buttons: 'Speichern' (highlighted with a red box) and 'Zurück'. The footer contains the copyright notice '© 2018 - ID VisitControl Administration'.

Geben Sie hierzu den Namen der Abteilung ein und bestätigen Sie dann mit „**Speichern**“.

Suche... Neu

Abteilung ⌵	
Buchhaltung	Bearbeiten Löschen
Einkauf	Bearbeiten Löschen
Geschäftsleitung	Bearbeiten Löschen
IT Support	Bearbeiten Löschen
Marketing	Bearbeiten Löschen
Personal	Bearbeiten Löschen
Produktion	Bearbeiten Löschen
Sachbearbeitung	Bearbeiten Löschen
Verkauf	Bearbeiten Löschen
Vertrieb	Bearbeiten Löschen

Seite 1 von 1

1

Um eine Abteilung zu löschen, klicken Sie auf **„Löschen“**. Sie werden nun gefragt ob Sie die Eigenschaft wirklich löschen wollen. Mit der Bestätigung der Löschung, wird der Datensatz deaktiviert.

Um eine Abteilung zu bearbeiten, klicken Sie auf **„Bearbeiten“**.

ID VisitControl [LDAP](#) [Mitarbeiter](#) [Pforten](#) [Unterschriftenpad](#) [Weitere Punkte](#) [Logout](#)

Abteilung

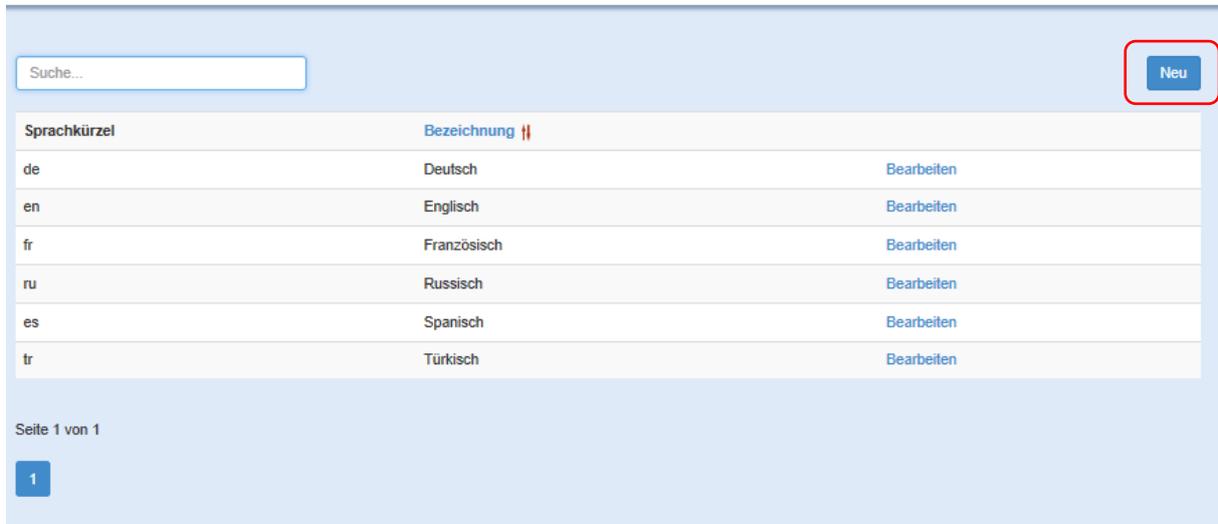
[Speichern](#) | [Zurück](#)

© 2018 - ID VisitControl Administration

Sie können nun den Namen ändern und mit **„Speichern“** bestätigen.

Weitere Punkte Sprachen

Klicken Sie zuerst auf den Button **Weitere Punkte** und dann auf **Sprachen**.



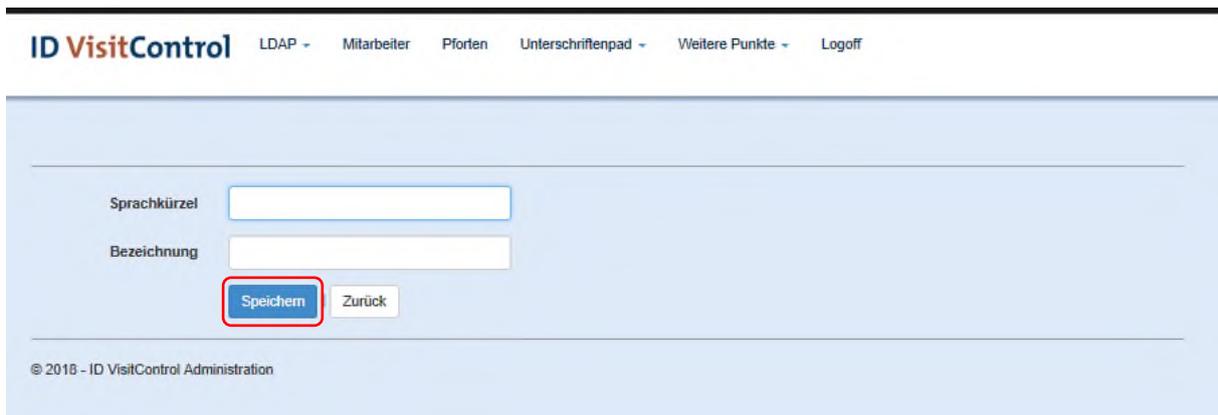
Suche...

Sprachkürzel	Bezeichnung	
de	Deutsch	Bearbeiten
en	Englisch	Bearbeiten
fr	Französisch	Bearbeiten
ru	Russisch	Bearbeiten
es	Spanisch	Bearbeiten
tr	Türkisch	Bearbeiten

Seite 1 von 1

1

Sollten Sie weitere Sprachen benötigen können Sie auf den Button „**Neu**“ klicken.



ID VisitControl LDAP - Mitarbeiter Pforten Unterschriftenpad - Weitere Punkte - Logoff

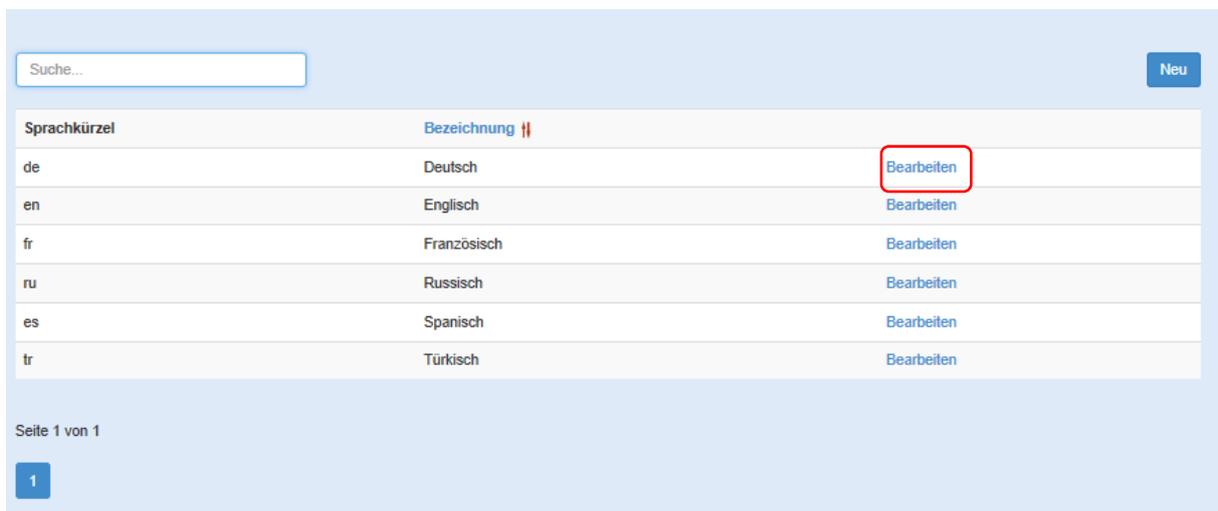
Sprachkürzel

Bezeichnung

Speichern Zurück

© 2018 - ID VisitControl Administration

Geben Sie das **Sprachkürzel** sowie die **Bezeichnung** der Sprache ein und bestätigen Sie mit „**Speichern**“.



Suche...

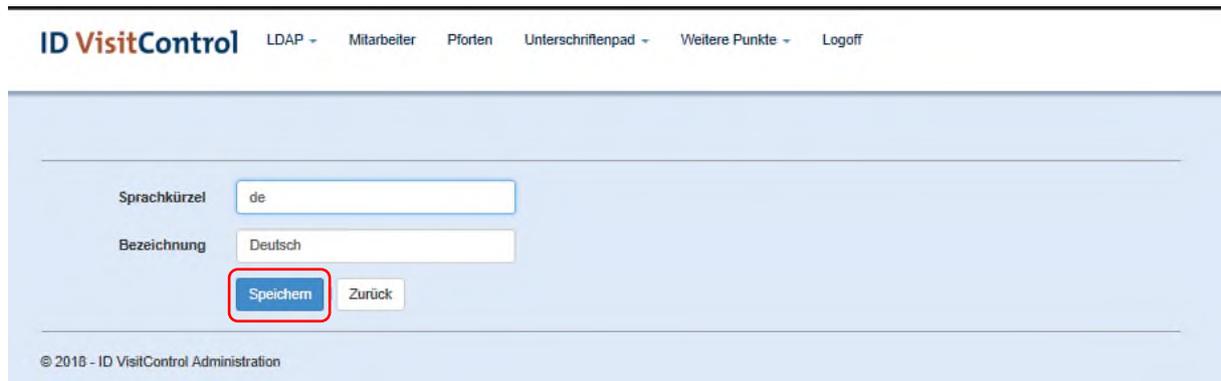
Sprachkürzel	Bezeichnung	
de	Deutsch	Bearbeiten
en	Englisch	Bearbeiten
fr	Französisch	Bearbeiten
ru	Russisch	Bearbeiten
es	Spanisch	Bearbeiten
tr	Türkisch	Bearbeiten

Seite 1 von 1

1

ID VisitControl

Wenn Sie die jeweilige Bezeichnung oder das Sprachkürzel der jeweiligen Sprache ändern möchten, klicken Sie auf „**Bearbeiten**“.



The screenshot shows the ID VisitControl administration interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and several menu items: LDAP, Mitarbeiter, Pforten, Unterschriftenpad, Weitere Punkte, and Logoff. Below the navigation bar, there is a form for editing language settings. The form has two input fields: "Sprachkürzel" with the value "de" and "Bezeichnung" with the value "Deutsch". Below these fields are two buttons: "Speichern" (highlighted with a red box) and "Zurück". At the bottom left of the form, there is a copyright notice: "© 2018 - ID VisitControl Administration".

Sie können nun das Sprachkürzel und die Bezeichnung ändern und mit „**Speichern**“ bestätigen.

Weitere Punkte Kategorien

Klicken Sie zuerst auf den Button **Weitere Punkte** und dann auf **Kategorien**.

Kategorie	
Fremdfirma	Bearbeiten Löschen
Interessent	Bearbeiten Löschen
Kategorie 5	Bearbeiten Löschen
Kunde	Bearbeiten Löschen
Lieferant	Bearbeiten Löschen

Wenn Sie eine neue Kategorie anlegen möchten, klicken Sie auf den Button „**Neu**“.

Kategorie

Printlayout

Instruction text

© 2018 - ID VisitControl Administration

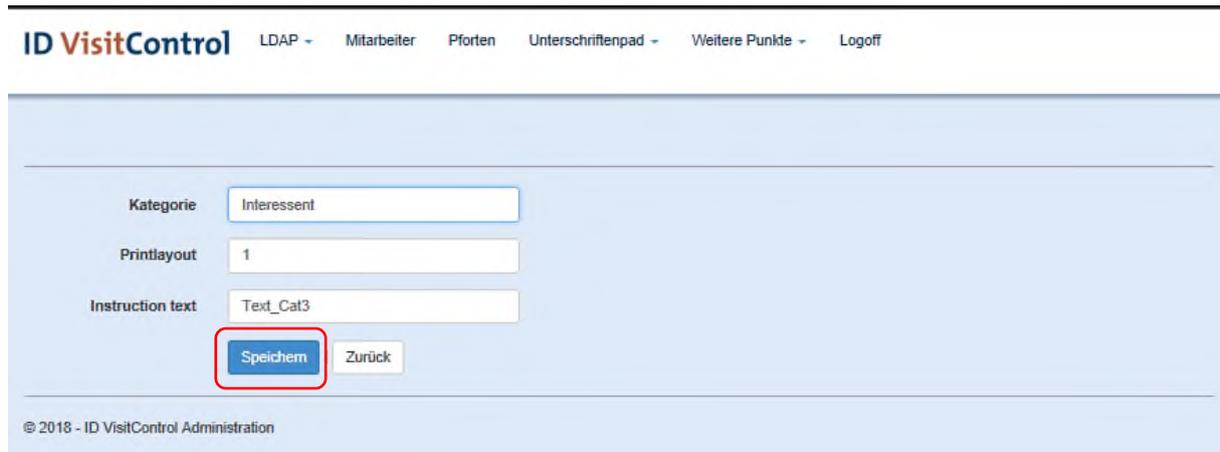
Geben Sie die **Kategorie**, das **Printlayout** und den **Instruction text** ein und bestätigen Sie mit „**Speichern**“.

Kategorie	
Fremdfirma	<input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Löschen"/>
Interessent	Bearbeiten Löschen
Kategorie 5	Bearbeiten Löschen
Kunde	Bearbeiten Löschen
Lieferant	Bearbeiten Löschen

Löschen Sie eine Kategorie in dem Sie auf „**Löschen**“ klicken. Sie werden nun gefragt ob Sie die Eigenschaft wirklich löschen wollen. Mit der Bestätigung der Löschung, wird der Datensatz deaktiviert.

ID VisitControl

Bearbeiten Sie eine Kategorie in dem Sie auf „**Bearbeiten**“ klicken.



The screenshot shows the ID VisitControl administration interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and several menu items: LDAP, Mitarbeiter, Pforten, Unterschriftenpad, Weitere Punkte, and Logoff. Below the navigation bar is a form for editing a category. The form contains three input fields: 'Kategorie' with the value 'Interessant', 'Printlayout' with the value '1', and 'Instruction text' with the value 'Text_Cat3'. Below the input fields are two buttons: 'Speichern' (Save) and 'Zurück' (Back). The 'Speichern' button is highlighted with a red rectangle. At the bottom left of the form area, there is a copyright notice: '© 2018 - ID VisitControl Administration'.

Geben Sie die **Kategorie**, das **Printlayout** und den **Instruction text** ein und bestätigen Sie mit „**Speichern**“.

ID VisitControl LDAP - Mitarbeiter Pforten Unterschriftenpad - Weitere Punkte - **Logoff**

Datum der letzten	24.10.2018 15:54:52
Versionierung	
Version	3.0.0
Revision	4
Offene Sessions	20
Inhaber	Equitania Software GmbH
Datenbank	eq_arbeitsplatz_entwicklung_ver2
Db-Version	3.0.1
Db-Datum	23.10.2018 00:00:00

© 2018 - ID VisitControl Administration

Um sich abzumelden, klicken Sie zuerst auf **Logoff**.

ID VisitControl

Benutzername	<input type="text"/>
Kennwort	<input type="password"/>
	<input type="button" value="Anmelden"/>

© 2018 - ID VisitControl Administration

Die Seite kann nun geschlossen werden.